

TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARI)
GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELL'ISTANZA ONLINE DI AGEVOLAZIONE DI IMPOSTA 2020



a cura del Sistema Informatico Comunale
del Comune di Falconara Marittima

Sommario

1. Registrazione.....	2
2. TARI – Agevolazioni 2020.....	4
3. Dati richiedente	5
4. Dichiarazione.....	7
5. Richiesta	7
6. Allegati	8
7. Riepilogo	9
8. Convalida ed inoltro.....	10
9. Visualizzazione delle mie richieste.....	12

1. Registrazione

Per procedere alla compilazione dell'istanza online l'utente deve registrarsi al sistema. La registrazione è unica e la procedura di registrazione va eseguita una sola volta: le credenziali con cui ci si registra potranno essere utilizzate per compilare ed inoltrare tutte le istanze rese pubbliche dal Comune di Falconara Marittima.

Dopo aver fatto clic su **INIZIA NUOVA RICHIESTA** (figura 1), comparirà all'utente il form di accesso, in cui occorre, la prima volta che si accede, cliccare su **Registrati** (figura 2). Dopo aver completato la prima registrazione, per i successivi accessi, sarà sufficiente inserire l'e-mail con cui ci si è registrati e la password prescelta.

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020

Del 1° gennaio 2020 è entrata in vigore la nuova Tassa sui rifiuti (TASI) a norma del comma 435 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e s.m.i., a copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il nuovo tributo sostituisce la TARI.

Il nuovo sistema di calcolo è stato introdotto per poter usufruire, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento 1040, dell'**ATTENUAZIONE/REDUZIONE della Tassa sui Rifiuti** per l'anno 2020.

In base all'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina d'applicazione della Tassa sui Rifiuti approvato con delibera di C.C. n.23 del 21/05/2014 e s.m.i. per poter accedere alle agevolazioni tariffarie devono essere soddisfatti contemporaneamente i requisiti sociali ed economici di seguito descritti:

ESCLUSIONI

a) **Requisito sociale**

- Appartenere ad un nucleo familiare composto da uno o due persone, anziane di età non inferiore ad anni 65 alla data del 30 Settembre 2019.

b) **Requisiti economici**

- Essere proprietari o affittuari della **abitazione** di residenza ed eventuali pertinenze come definite ai fini IMU.
- Disporre di un valore dell'IMU relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, **non superiore a 11.917,00 euro annui**.

REQUISITI SOCIALI

a) **Requisito sociale: dichiarare lo stato dei seguenti casi:**

- 1) Appartenere ad un nucleo familiare dell'importo del quale deve essere presente un titolare di pensione.
- 2) Appartenere ad un nucleo familiare con figli a carico.

b) **Requisiti economici**

- Essere proprietari o affittuari della **abitazione** di residenza ed eventuali pertinenze come definite ai fini IMU, non di valore di oltre 307, 307, 307, 307, 307 o 307 e non risultare proprietari di altre abitazioni.
- Disporre di un valore dell'IMU relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, **non superiore a 11.917,00 euro annui**.

Gli aventi diritto **devono presentare** il modulo di richiesta allegando **l'Attestazione dell'ISEE, l'Attestazione di ISEE e l'Attestazione di ISEE** (che deve essere richiesto presso i soggetti abilitati e può essere consegnato successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza (31/03/2020) e completamento della istanza).

Gli aventi diritto **devono presentare** l'istanza entro il termine perentorio del **31/03/2020** privilegiando i canali telematici quali e-mail e pec, e utilizzando il presente servizio di istanza Tributi on line.

Restare la possibilità di presentare l'istanza presso lo sportello dell'Ente, previa richiesta di appuntamento.

Per ulteriori informazioni:

U.O.C. Tributi - Piazza Carducci n. 4
Contatti telefonici: 071/677777-281-324
e-mail: segreteria@comune.falconara-marittima.it
segreteria@comune.falconara-marittima.it
segreteria@comune.falconara-marittima.it

PEC: comune.falconara-marittima@pec.it

PDF [INFORMATIVA 2020](#)

La richiesta può essere compilata da titolari dell'imposta.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- copie dei documenti di identità in corso di validità del richiedente, in formato pdf
- copie dell'ATTENZIONE I.S.E.E.
- copie della D5U - Dichiarazione Sostitutiva Unica

Prima di procedere con la compilazione leggere attentamente la seguente guida alla compilazione dell'istanza.

PDF [GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA](#)

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA

Figura 1-Nuova richiesta

Comune di Falconara Marittima

Utente non

Login Console

Inserisci Email e Password per accedere.

Email

Password

Accedi

Se hai dimenticato la password, richiedi e ti verrà recapitata al più presto

Richiedi

Se non sei ancora registrato, effettua l'iscrizione compilando il form che ti viene proposto

Registrati

Il tuo account non risulta ancora attivato?

Invia email attivazione

Figura 2- Form di accesso

Nel form successivo occorre inserire Nome e Cognome di colui che compila la domanda, l'indirizzo e-mail con cui vorrà registrarsi ed una password d'accesso, che consentirà, insieme all'indirizzo e-mail, di accedere all'Area Riservata per l'inoltro della domanda. La password inserita dovrà contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero ed essere lunga almeno 8 caratteri.



Registrazione nuovo utente

I campi contrassegnati da (*) sono obbligatori.

Nome* Mario

Cognome* Rossi

Email* mario.rossi@alice.it

Password*

Conferma password*

Al sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), La informiamo che il Suo indirizzo e-mail verrà utilizzato unicamente per permettere l'invio delle comunicazioni inerenti la Sua richiesta. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi.

☒ dichiaro di aver esaminato ed accettato le condizioni di utilizzo e di accettare l'informativa

REGISTRATI

Figura 3 – Registrazione

Dopo aver messo la spunta sulla dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo, fare clic su **Registrati** ed attendere l'invio, nella casella e-mail indicata, di un'e-mail (mittente noreply@comune.falconara-marittima.an.it) contenente un link di attivazione (figure 4 e 5).

Cliccando sul link contenuto nell'e-mail, che arriverà entro la giornata in cui viene richiesta l'iscrizione, sarà portata a termine la procedura di registrazione e si potrà procedere con la compilazione del modulo.

ATTENZIONE: in caso l'e-mail con il link di attivazione non arrivi entro la giornata in cui è stata effettuata la registrazione, prima di comunicare il mancato arrivo all'email supportoistanzeonline@comune.falconara-marittima.an.it, controllare che non sia stata catalogata dal sistema come Spam.

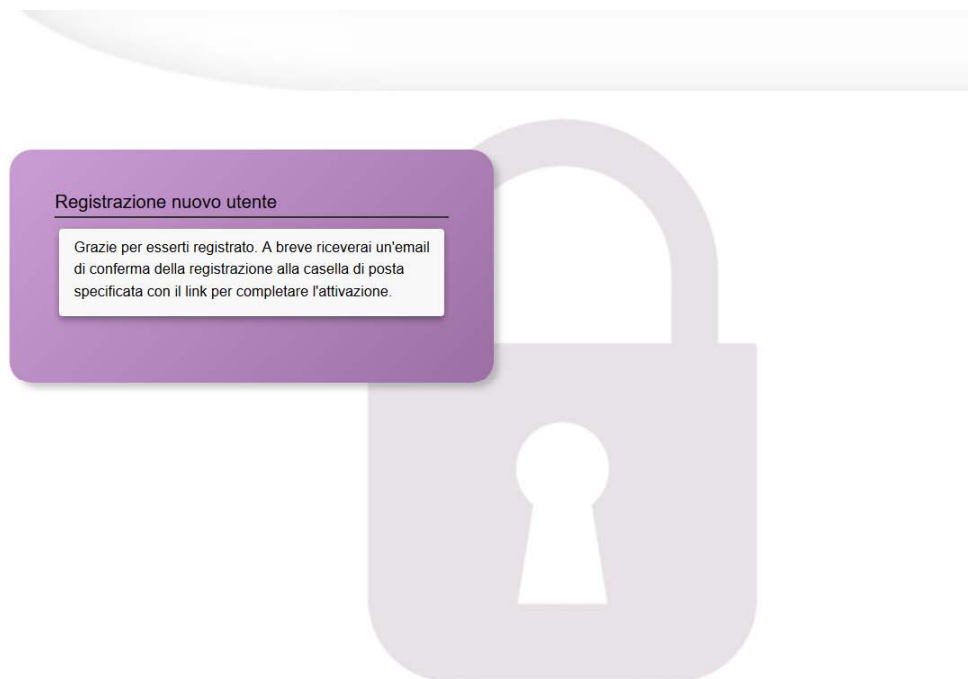


Figura 4 - Fine registrazione

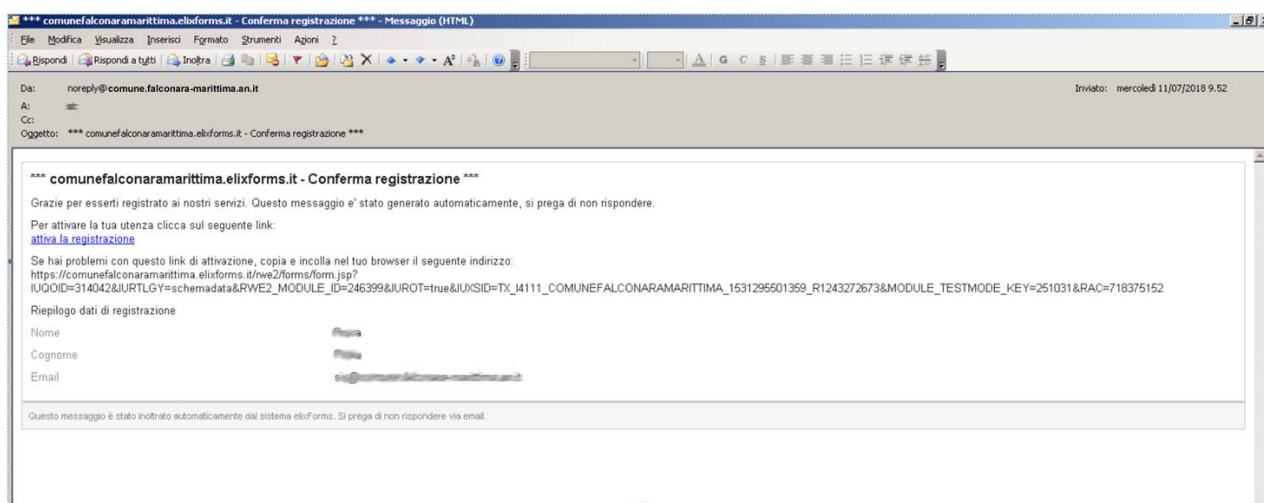


Figura 5-E-mail con link di attivazione

2. TARI – Agevolazioni 2020

Dopo aver completato la registrazione (che sarà unica ed utilizzabile per la presentazione di tutte le istanze on line al Comune di Falconara Marittima), si accede, tramite il link alla pagina di accesso all'istanza on line TARI – AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020: in questa pagina si ricorda all'utente che saranno necessari, nelle successive fasi, avere a disposizione, in formato elettronico la copia, preferibilmente in formato .pdf, del documento di identità in corso di validità del richiedente, la copia dell'attestazione ISEE e della DSU (in caso di mancanza dell'attestazione ISEE e delle DSU aggiornata, queste potranno essere consegnate presso l'Ufficio Tributi, ad integrazione dell'istanza presentata, anche successivamente alla scadenza del 31/08/2020). La domanda deve essere presentata entro il 31.08.2020.

Del 1° gennaio 2014 è entrata in vigore la nuova Tassa sui rifiuti (TARI) ai sensi del comma 839 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 e s.m.i., a copertura dei costi relativi ai servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il nuovo tributo sostituisce la TRAP.

Il modulo consente di inoltrare richiesta per poter usufruire, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento TARI, dell'**ESONERAZIONE/riduzione della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2020**.

Al sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina e l'applicazione della Tassa sui Rifiuti approvato con delibera di C.C. n.23 del 21/05/2014 e s.m.i., per poter accedere alle agevolazioni Tariffarie devono essere soddisfatte contemporaneamente i requisiti sociali ed economici di seguito descritti:

ESONERAZIONE

a) Requisito sociale:

- Appartenere ad un nucleo familiare composto da una o due persone, anziane di età non inferiore ad anni 65 alla data del 30 Settembre 2019;

b) Requisiti economici:

- Essere proprietario affittuario della **abitazione** di residenza ed eventuali pertinenze come definite in foglio 10/11;
- Quotazione di un valore dell'ICI relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, **non superiore a 13.170,00 euro annui**.

ESONERAZIONE AL 50%

a) Requisito sociale: rientrare in uno dei seguenti casi:

- 1) Appartenere ad un nucleo familiare all'interno del quale deve essere presente un titolare di pensione;
- 2) Appartenere ad un nucleo familiare con figli a carico;

b) Requisiti economici:

- Essere proprietario affittuario della **abitazione** di residenza ed eventuali pertinenze come definite in foglio 10/11; - Auto di tipo (CIC, A/T, A/T4, A/T5 o A/T6) non risultare proprietaria di altri immobili;
- Quotazione di un valore dell'ICI relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, **non superiore a 13.170,00 euro annui**.

Gli aventi diritto **devono compilare** il modulo di richiesta, allegando **foto della copertina dell'ICI e dell'Attestato di Valore ICI** (che deve essere richiesto presso i soggetti abilitati e **può essere consegnato successivamente** alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza (31/03/2020) e completamento della stessa.

Allo scaduto della scadenza entro il termine prefissato del **31/03/2020** prolungando i canali telematici quali e-mail e poi, a richiesta, il presente servizio di ricorso Tributi on line.

Restare la possibilità di presentare l'istanza presso il sportello del Tributo, previa richiesta di appuntamento.

Per ulteriori informazioni:

MOD. Tributi - Pagine Caricabili in A
Contatto telefonico: 071/9177272-2811304
e-mail: richiesta@comune.falconara-marittima.an.it
richiesta@comune.falconara-marittima.an.it
richiesta@comune.falconara-marittima.an.it

R.E.C.: www.richiesta@comune.falconara-marittima.an.it

PDF **richiesta_2020**

La richiesta può essere compilata da titolari dell'imposta.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente, in formato pdf
- copia dell'**ATTESAZIONE I.C.I.E.**
- copia della **ICI** - Dichiarazione Sostitutiva Unica

Prima di procedere con la compilazione leggere attentamente la seguente guida alla compilazione dell'istanza.

PDF **GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA**

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA

Figura 6 - Pagina di accesso all'istanza di richiesta di agevolazione di imposta 2020

Dopo aver cliccato su **INIZIA NUOVA RICHIESTA**, è possibile visualizzare come il modulo si presenti come una sequenza di step (1. DATI RICHIEDENTE, 2. DICHIARA ...) che al loro interno contengono molteplici campi (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ...). Vengono immediatamente visualizzati i campi da compilare nel primo step.

Una volta inseriti i dati richiesti l'utente può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina. Se, invece, clicca sul pulsante **SALVA** i dati inseriti vengono memorizzati, ma lo step rimane aperto e non è possibile inoltrare la domanda. La domanda, infatti, può essere inoltrata solo quando tutti gli step sono stati confermati, facendo clic sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** (il titolo della scheda in alto diventa grigio, altrimenti se il titolo della scheda resta color lilla significa che lo step è solo stato salvato e non confermato).

Nel caso in cui l'utente riscontri dei problemi o abbia bisogno di supporto durante la compilazione può cliccare sul pulsante 'hai bisogno di aiuto' in alto a destra. Nella finestra che compare digita la propria richiesta di supporto, caricando eventuali allegati, e clicca il pulsante invia. In caso di dubbi sulla modalità di compilazione dell'istanza è possibile anche inviare anche un'e-mail all'indirizzo tarionline@comune.falconara-marittima.an.it

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante **SALVA E PROSEGUI**, compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati.

E' possibile interrompere la compilazione e procedere in un secondo momento: tutti gli step salvati resteranno memorizzati.

3. Dati richiedente

Inizialmente occorre compilare la scheda con i dati del richiedente la riduzione. I campi richiesti sono indicati in figura 7. I campi NOME e COGNOME sono precompilati con i dati inseriti in fase di registrazione, ma è possibile modificarli, mentre non è possibile modificare l'e-mail, che è quella inserita durante la registrazione.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

1. DATI RICHIEDENTE

Il/La Sottoscritto/a

Dati anagrafici richiedente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Sesso

nato/a a

Provincia

il - -

Residenza

con residenza nel Comune di

in (via/Piazza)

n.

CAP

Provincia

Contatti

Telefono

E-mail

PEC

nominativo del titolare iscritto ai fini TARI

Figura 7-Scheda dati richiedente

Al termine della compilazione di tutti i campi (i campi sono tutti obbligatori tranne la PEC), cliccare su **SALVA E PROSEGUI** posto in basso a destra.

Qualora l'utente dimentichi di compilare qualche dato obbligatorio, il sistema segnalerà il campo mancante ponendo in rosso il nome del campo e indicandolo come obbligatorio (vedere figura 8): la procedura non potrà andare avanti finché tutti i campi obbligatori non saranno compilati.

Figura 8-Segnalazione di un campo obbligatorio mancante

4. Dichiarazione

Nella sezione 2 dovrà essere indicato il numero di persone di cui è composto il nucleo familiare. Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

Figura 9-Scheda della dichiarazione

5. Richiesta

Nella sezione 3 dovrà essere indicato se si richiede la riduzione al 50% o l'esenzione TARI (figura 10). Il campo è obbligatorio. Dovranno, poi, essere indicati i documenti che si intende allegare nel passaggio successivo (fotocopia attestazione I.S.E.E., fotocopia DSU). Si ricorda che, nel caso in cui non si abbia a disposizione l'attestazione I.S.E.E. e la DSU aggiornata, sarà possibile consegnarle entrambe presso l'Ufficio Tributi anche successivamente alla scadenza del 31/08/2020, ad integrazione della domanda.

In questa sezione deve essere letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Per procedere nella compilazione sarà sufficiente cliccare su **SALVA E PROSEGUI**.

Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. CHIEDE

CHIEDE

la ☐ RIDUZIONE 50% della TARI 2020
☐ ESENZIONE della TARI 2020
[svuota / reset](#)

ALLEGA ☐ fotocopia dell'attestazione I.S.E.E.
☐ fotocopia della DSU - Dichiarazione Sostitutiva Unica
in corso di validità, attestante che l'indicatore ISEE non supera:
 - € 11.917,00, requisito economico per avere la riduzione al 50% della TARI per l'anno di imposta 2020
 - € 8.389,00, requisito economico per avere l'esenzione della TARI per l'anno di imposta 2020.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000):
 Falconara M.ma, _____

IL/LA DICHIARANTE _____
 (firma per esteso e leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali
 La procedura riguardante il presente atto comporta il trattamento dei dati personali dei contribuenti da parte del Comune di Falconara M.ma. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. I dati trattati sono quelli acquisiti direttamente dall'interessato o presso soggetti terzi così come previsto dalla normativa in vigore relativa al presente procedimento. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. I dati raccolti sono elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 24/1/1990 e s.m.i. e ai sensi del D. Lgs. 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni.
 Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati.
 L'informatica completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Figura 10-Scheda della richiesta

6. Allegati

In questa sezione (figura 11) dovranno essere inseriti tutti gli allegati necessari, tra cui copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, e le eventuali copie dell'attestazione ISEE e della DSU. E' preferibile inserire file in formato pdf. La dimensione degli allegati non deve superare i 3 MB.

Per ogni allegato, occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi ALLEGATI**, indicare una breve descrizione dell'allegato e, cliccando sul pulsante **Scegli file**, selezionare il file da caricare, clic su **Apri** nella finestra di selezione del file, poi clic su **AGGIUNGI** (figura 12). La procedura va ripetuta per ogni allegato che si voglia inserire. Se risulta necessario modificare uno dei file inseriti occorre fare clic sul simbolo delle matita a fianco del nome dell'allegato, se, invece, lo si vuole cancellare occorre fare clic sul simbolo del cestino (figura 13).

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati, clic su **SALVA E PROSEGUI**.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

4. Allegati

Si allegano:

- copia fronte/retro, in formato .pdf, di un documento d'identità in corso di validità
- eventuali allegati indicati al passo precedente

[Aggiungi ALLEGATI](#)

[INDIETRO](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Figura 11-Scheda Allegati

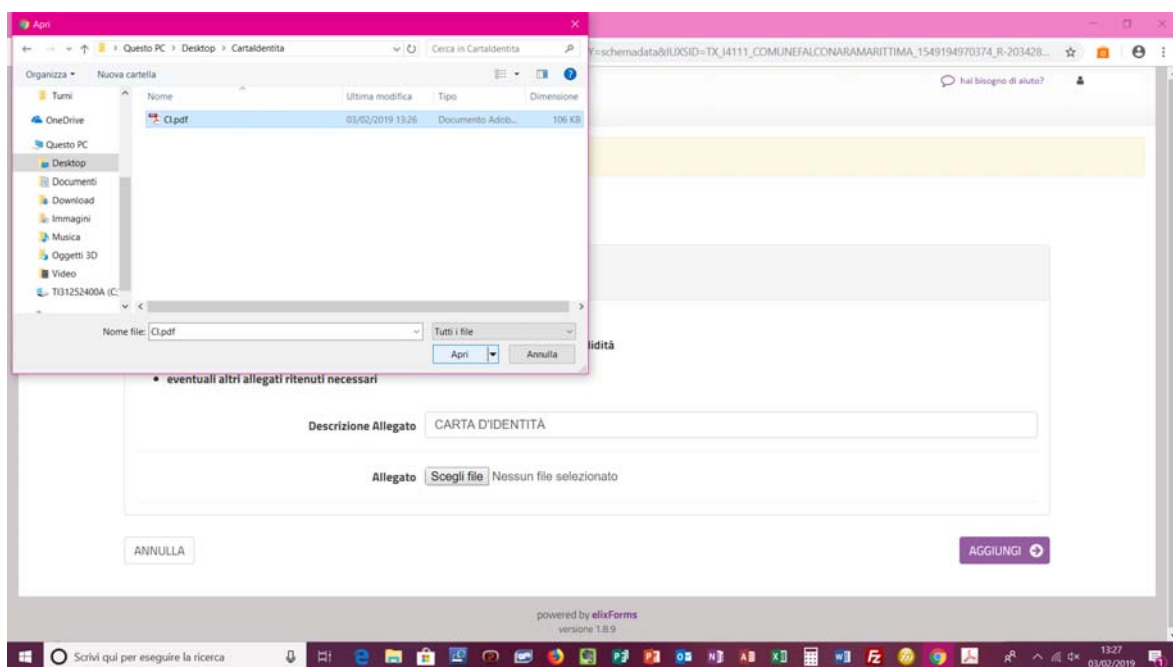


Figura 12- Fase di caricamento dell'allegato dal proprio PC







TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020


1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltro

6. Allegati

Si allegano:

- copia fronte/retro, in formato .pdf, di un documento d'identità in corso di validità
- eventuali allegati indicati al passo precedente

	Descrizione Allegato	Allegato
 	CARTA D'IDENTITÀ	CI.pdf
 	ISEE	isee.pdf
 	DSU	dsu.pdf

 Aggiungi ALLEGATI



 INDIETRO  SALVA & PROSEGUI

Figura 13-Fase di inserimento degli allegati con possibilità di modifica/cancellazione

7. Riepilogo

Nella sezione 5 di riepilogo (figura 14) è possibile visionare una sintesi di tutti i dati inseriti e, in caso di eventuali errori, tornare indietro, con il pulsante **INDIETRO** o cliccando sulla sezione in cui si deve correggere il/i dato/i. E' possibile stampare una copia cliccando su **STAMPA RIEPILOGO DATI** in fondo alla pagina (figura 15).

Se il riepilogo non mostra errori cliccare su **SALVA E PROSEGUI** per procedere alla compilazione delle successive schede.

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

5. Riepilogo

1. DATI RICHIEDENTE

Dati anagrafici richiedente

Cognome BIANCHI

Nome MARIO

Codice Fiscale BNCMRA79R10A2711

Sesso M

nato/a a ANCONA

Provincia AN

Il 10-10-1979

Residenza


con residenza nel Comune di FALCONARA MARITTIMA

In (via/Piazza) VERDI


Figura 14-Riepilogo

6. Allegati


Descrizione Allegato CARTA D'IDENTITA'

Allegato  Ci.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato ISEE

Allegato  isee.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato DSU

Allegato  dsu.pdf (9 KB)

INDIETRO STAMPA RIEPILOGO DATI SALVA & PROSEGUI

Figura 15-Stampa del riepilogo

8. Convalida ed inoltra

In questa sezione (figura 16) si dovrà decidere se inviare la domanda firmata con firma autografa o firmata digitalmente.

Nel primo caso occorrerà scaricare il file della domanda, firmarlo con firma autografa, scansarlo e ricaricare la versione scansionata (figura 17); con la versione scansionata della domanda dovranno essere caricati due file, uno per il fronte ed l'altro per il retro di un documento di identità in corso di validità (nel caso in cui sia il fronte che il retro del documento di identità sia contenuto in un unico file, caricare due volte lo stesso documento). Nel secondo caso andrà caricato il file firmato con firma digitale (figura 18).

1. DATI RICHIEDENTE 2. CHIEDE 3. DICHIARA 4. TIPOLOGIA DI NUCLEO FAMILIARE 5. ALTRI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE 6. Allegati 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

8. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

☐ Firma autografa

☐ Firma Digitale (smartcard/smartkey)

[INDIETRO](#) [SELEZIONA E PROSEGUI](#)

Figura 16-Scheda di convalida

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.

[SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE](#)

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) [Scegli file](#) Nessun file selezionato

[ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO](#) [CONFERMA DATI E PROSEGUI](#)

Figura 17-In caso di selezione di firma autografa

1. Scarica il PDF da firmare digitalmente, inserire la smartcard o la smartkey, apporre la firma digitale DigitPA utilizzando Adobe Reader X o superiori
2. Carica il pdf firmato digitalmente nell'apposito campo

[SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE](#)

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il pdf firmato digitalmente (*) [Scegli file](#) Nessun file selezionato

[ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO](#) [CONFERMA DATI E PROSEGUI](#)

Figura 18-In caso di firma digitale della domanda

Dopo aver caricato la domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, selezionare **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Verrà visualizzata una pagina di sintesi in cui saranno indicati i dati di sintesi della domanda appena trasmessa, con la possibilità di visionare/scaricare la domanda ed i relativi allegati (figura 19).

Successivamente si riceverà un'e-mail con la conferma di inoltro ed un'altra con la conferma della registrazione al protocollo dell'Ente.

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020

✓ Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 2091371

RICEVUTA N.	TRI_agevolazioni2020_TARI_2020_06_1
Data di inoltro	26-06-2020 08:27
Riepilogo dati	Scarica il PDF (355 KB)
Allegati	ALLEGATI
	Allegato (25 KB)
	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE
	Documento di identità (retro) (25 KB)
	Documento di identità (fronte) (25 KB)
	Dichiarazione compilata e firmata (25 KB)

☆ LE MIE RICHIESTE

Figura 19-Scheda di sintesi dell'inoltro appena effettuato

9. Visualizzazione delle mie richieste

Dopo l'inoltro, cliccando su **LE MIE RICHIESTE** sarà possibile vedere l'elenco di tutte le richieste inoltrate o salvate in attesa di completamento (figura 20). Per le richieste non inoltrate sarà possibile riprenderne la compilazione cliccando su **RIPRENDI** o eliminarle cliccando sul **CESTINO**. Prima dell'eliminazione di una richiesta non inoltrata sarà richiesta conferma (figura 21).

Le mie richieste

TARI_agevolazioni2020_TARI ID 2008035

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020

NUOVA RICHIESTA

Domanda n. 2091371	✓ COMPLETATA Ricevuta n. TRI_agevolazioni2020_TARI_2020_06_1 Data di inoltro: 26-06-2020 08:27	Dettaglio
Domanda n. 2090272	❗ NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (0 / 7)	RIPRENDI >
Domanda n. 2089439	❗ NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (5 / 7)	RIPRENDI >
Domanda n. 2089410	❗ NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (0 / 7)	RIPRENDI >
Domanda n. 2089037	❗ NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (5 / 8)	RIPRENDI >

Figura 20-Visualizzazione di tutte le mie richieste



Sei sicuro di voler eliminare la richiesta n. 458079?

ANNULLA CONFERMA ELIMINAZIONE

hai bisogno di aiuto?

Figura 21-Conferma di eliminazione richiesta non inoltrata