

**TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARI)**  
**GUIDA ALLA COMPILAZIONE**  
**DELL'ISTANZA ONLINE DI RIDUZIONE PER UTENZE NON**  
**DOMESTICHE COVID-19**



a cura del Sistema Informatico Comunale  
del Comune di Falconara Marittima

## Sommario

1. Registrazione.....	2
2. TARI – Riduzione della TARI per utenze non domestiche, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 29/09/2020.....	4
3. Dati richiedente .....	5
4. Persona Giuridica.....	7
5. Richiesta .....	7
6. Dichiarazione.....	8
7. Allegati .....	10
8. Riepilogo.....	11
9. Convalida ed inoltro.....	12
10. Visualizzazione delle mie richieste.....	14

## 1. Registrazione

Per procedere alla compilazione dell'istanza online l'utente deve registrarsi al sistema. **La registrazione è unica e la procedura di registrazione va eseguita una sola volta: le credenziali con cui ci si registra proiranno essere utilizzate per compilare ed inoltrare tutte le istanze rese pubbliche dal Comune di Falconara Marittima.**

Dopo aver fatto clic su **INIZIA NUOVA RICHIESTA** (figura 1), comparirà all'utente il form di accesso, in cui occorre, la prima volta che si accede, cliccare su **Registrati** (figura 2). Dopo aver completato la prima registrazione, per i successivi accessi, sarà sufficiente inserire l'e-mail con cui ci si è registrati e la password prescelta.

TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020

Questa istanza consente di richiedere **riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche**

Le attività che potranno beneficiare della misura riservata alle utenze non domestiche saranno quelle riconducibili, tramite codice Ateco, come da allegato A) alla delibera Arera n. 158/2020:

1) **una riduzione per 3 mesi della quota variabile:** - l'esenzione sarà inserita d'ufficio per quanti rientrano nelle tabelle 1/a e 1/b della citata delibera, e in ogni caso per coloro che esercitano attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande; mentre per tutte le altre categorie che rientrano nella tabella 2, dovrà essere presentata apposita autocertificazione che attesti il periodo di chiusura non inferiore a 30 gg

2) **una riduzione per 3 mesi della quota fissa:**

- per coloro che hanno codice ateco incluso nelle tabelle 1/a e 1/b, e in ogni caso a coloro che esercitano attività di ristorazione o somministrazione di alimenti e bevande escluse le attività stagionali che già beneficiano di altre agevolazioni, in quanto le stesse sono state solo parzialmente coinvolte dalla chiusura obbligatoria;
- per le altre attività di piccola imprenditoria ed associazioni senza scopo di lucro, con volume d'affari per l'anno 2019 non superiore a €. 350.000, ricomprese nella tabella 2 della delibera Arera n. 158/2020; escluse le attività stagionali che già beneficiano di altre agevolazioni, in quanto le stesse sono state solo parzialmente coinvolte dalla chiusura obbligatoria; nel caso dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante il periodo di chiusura non inferiore ai 30 gg.

La riduzione è applicabile a condizione della regolarità dei pagamenti pregressi dei singoli tributi o canoni, in caso negativo l'importo dell'agevolazione verrà imputato al debito pregresso.

 [DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.76 DEL 29/09/2020](#)

**1** Alla richiesta dovranno essere allegati:

- **fotocopie fronte/retro, in formato .pdf, di un documento d'identità in corso di validità del richiedente**
- **eventuali altri allegati ritenuti necessari**

Prima di procedere con la compilazione leggere attentamente la seguente **guida alla compilazione dell'istanza**:

 [GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA](#)

Figura 1-Nuova richiesta

Comune di Falconara Marittima Utenze non

### Login Console

Inserisci Email e Password per accedere

Email

Password

Se hai dimenticato la password, richiedila e ti verrà recapitata al più presto

Se non sei ancora registrato, effettua l'iscrizione compilando il form che ti viene proposto

Il tuo account non risulta ancora attivato?

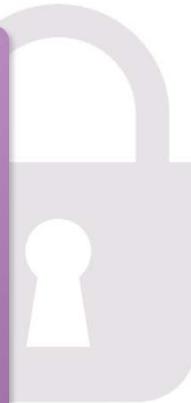


Figura 2- Form di accesso

Nel form successivo occorre inserire Nome e Cognome di colui che compila la domanda, l'indirizzo e-mail con cui vorrà registrarsi ed una password d'accesso, che consentirà, insieme all'indirizzo e-mail, di accedere all'Area Riservata per l'inoltro della domanda. La password inserita dovrà contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero ed essere lunga almeno 8 caratteri.



Registrazione nuovo utente

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori.

Nome\* Mario

Cognome\* Rossi

Email\* mario.rossi@alice.it

Password\* ●●●●

Conferma password\* ●●●●

Al sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), La informiamo che il Suo indirizzo e-mail verrà utilizzato unicamente per permettere l'invio delle comunicazioni inerenti la Sua richiesta. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi.

dichiaro di aver esaminato ed accettato le condizioni di utilizzo e di accettare l'informativa

**REGISTRATI**

Figura 3 – Registrazione

Dopo aver messo la spunta sulla dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo, fare clic su **Registrati** ed attendere l'invio, nella casella e-mail indicata, di un'e-mail (mittente noreply@comune.falconara-marittima.an.it) contenente un link di attivazione (figure 4 e 5).

Cliccando sul link contenuto nell'e-mail, che arriverà entro la giornata in cui viene richiesta l'iscrizione, sarà portata a termine la procedura di registrazione e si potrà procedere con la compilazione del modulo.

**ATTENZIONE: in caso l'e-mail con il link di attivazione non arrivi entro la giornata in cui è stata effettuata la registrazione, prima di comunicare il mancato arrivo all'email [supportoistanzeonline@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:supportoistanzeonline@comune.falconara-marittima.an.it), controllare che non sia stata catalogata dal sistema come Spam.**

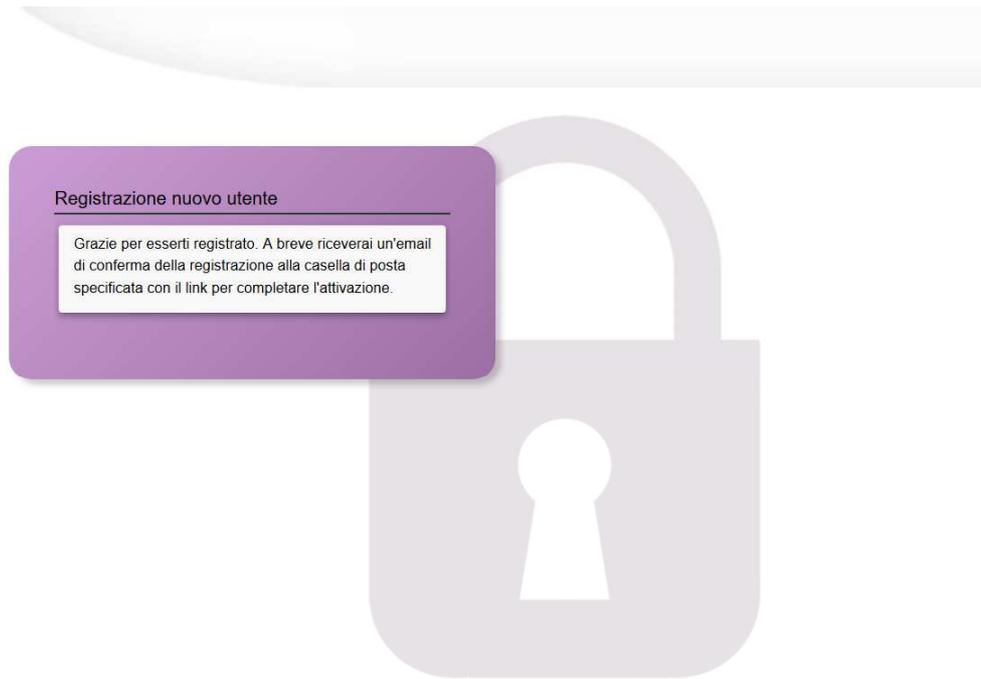


Figura 4 - Fine registrazione

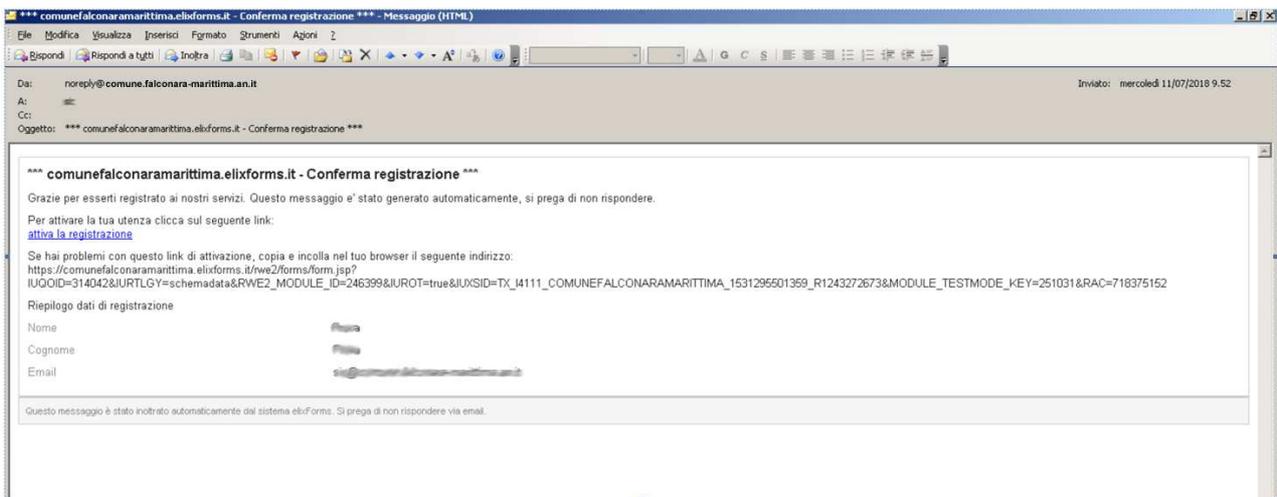


Figura 5-E-mail con link di attivazione

## 2. TARI – Riduzione della TARI per utenze non domestiche, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.76 del 29/09/2020

Dopo aver completato la registrazione (che sarà unica ed utilizzabile per la presentazione di tutte le istanze on line al Comune di Falconara Marittima), si accede, tramite il link alla pagina di accesso all'istanza on line "TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020": in questa pagina si ricorda all'utente che saranno necessari, nelle successive fasi, avere a disposizione, in formato elettronico la copia, preferibilmente in formato .pdf, del documento di identità in corso di validità del richiedente.

## TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020

Questa istanza consente di richiedere **riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche**.

Le attività che potranno beneficiare della misura riservata alle utenze non domestiche saranno quelle riconducibili, tramite codice Ateco, come da allegato A) alla delibera Arera n. 158/2020:

1) **una riduzione per 3 mesi della quota variabile**: - l'esenzione sarà inserita d'ufficio per quanti rientrano nelle tabelle 1/a e 1/b della citata delibera, e in ogni caso per coloro che esercitano attività di ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande; mentre per tutte le altre categorie che rientrano nella tabella 2, dovrà essere presentata apposita autocertificazione che attesti il periodo di chiusura non inferiore a 30 gg.

2) **una riduzione per 3 mesi della quota fissa**:  
- per coloro che hanno codice ateco incluso nelle tabelle 1/a e 1/b, e in ogni caso a coloro che esercitano attività di ristorazione o somministrazione di alimenti e bevande escluse le attività stagionali che già beneficiano di altre agevolazioni, in quanto le stesse sono state solo parzialmente coinvolte dalla chiusura obbligatoria;  
- per le altre attività di piccola imprenditoria ed associazioni senza scopo di lucro, con volume d'affari per l'anno 2019 non superiore a €. 350.000, ricomprese nella tabella 2 della delibera Arera n. 158/2020; escluse le attività stagionali che già beneficiano di altre agevolazioni, in quanto le stesse sono state solo parzialmente coinvolte dalla chiusura obbligatoria; nel caso dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante il periodo di chiusura non inferiore ai 30 gg.

La riduzione è applicabile a condizione della regolarità dei pagamenti pregressi dei singoli tributi o canoni, in caso negativo l'importo dell'agevolazione verrà imputato al debito pregresso.

 [DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.76 DEL 29/09/2020](#)

 Alla richiesta dovranno essere allegati:

- **fotocopie fronte/retro, in formato .pdf, di un documento d'identità in corso di validità del richiedente**
- **eventuali altri allegati ritenuti necessari**

Prima di procedere con la compilazione leggere attentamente la seguente **guida alla compilazione dell'istanza**:

 [GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA](#)

LE MIE RICHIESTE INIZIA NUOVA RICHIESTA 

Figura 6 - Pagina di accesso all'istanza di richiesta di agevolazione di imposta 2020

Dopo aver cliccato su **INIZIA NUOVA RICHIESTA**, è possibile visualizzare come il modulo si presenti come una sequenza di step (1. DATI RICHIEDENTE, 2. PERSONA GIURIDICA ...) che al loro interno contengono molteplici campi (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ...). Vengono immediatamente visualizzati i campi da compilare nel primo step.

Una volta inseriti i dati richiesti l'utente può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina. Se, invece, clicca sul pulsante **SALVA** i dati inseriti vengono memorizzati, ma lo step rimane aperto e non è possibile inoltrare la domanda. La domanda, infatti, può essere inoltrata solo quando tutti gli step sono stati confermati, facendo clic sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** (il titolo della scheda in alto diventa grigio, altrimenti se il titolo della scheda resta color lilla significa che lo step è solo stato salvato e non confermato).

Nel caso in cui l'utente riscontri dei problemi o abbia bisogno di supporto durante la compilazione può cliccare sul pulsante 'hai bisogno di aiuto' in alto a destra. Nella finestra che compare digita la propria richiesta di supporto, caricando eventuali allegati, e clicca il pulsante invia. In caso di dubbi sulla modalità di compilazione dell'istanza è possibile anche inviare anche un'e-mail all'indirizzo [tarionline@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:tarionline@comune.falconara-marittima.an.it)

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante **SALVA E PROSEGUI**, compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati.

E' possibile interrompere la compilazione e procedere in un secondo momento: tutti gli step salvati resteranno memorizzati.

### 3. Dati richiedente

Inizialmente occorre compilare la scheda con i dati del richiedente la riduzione. I campi richiesti sono indicati in figura 7. I campi NOME e COGNOME sono precompilati con i dati inseriti in fase di registrazione, ma è possibile modificarli, mentre non è possibile modificare l'e-mail, che è quella inserita durante la registrazione.

### 1. DATI RICHIEDENTE

Il/La Sottoscritto/a

**Dati anagrafici richiedente**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Sesso

nato/a a

Provincia

il  -  -

Cittadinanza   
Per la cittadinanza selezionare lo Stato

**Residenza**

con residenza anagrafica nel Comune di

In (via/Piazza)

n.

CAP

Provincia

**Contatti**

Telefono

E-mail

PEC

Figura 7-Scheda dati richiedente

Al termine della compilazione di tutti i campi (i campi sono tutti obbligatori tranne la PEC), cliccare su **SALVA E PROSEGUI** posto in basso a destra.

Qualora l'utente dimentichi di compilare qualche dato obbligatorio, il sistema segnalerà il campo mancante ponendo in rosso il nome del campo e indicandolo come obbligatorio (vedere figura 8): la procedura non potrà andare avanti finché tutti i campi obbligatori non saranno compilati.

1. DATI RICHIEDENTE   2. PERSONA GIURIDICA   3. RICHIESTA   4. DICHIARA   5. Allegati   6. Riepilogo   7. Convalida   8. Inoltra

1. DATI RICHIEDENTE

⊗ Attenzione! Verifica che tutti i campi obbligatori siano compilati

Il/La Sottoscritto/a

Dati anagrafici richiedente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Attenzione! Codice fiscale non corretto.

Sesso

nato/a a

Attenzione! Il campo e' obbligatorio.

Figura 8-Segnalazione di un campo obbligatorio mancante

## 4. Persona Giuridica

Nella seconda scheda (figura 9) è necessario indicare i dati della ditta/associazione per cui si presenta richiesta poi cliccare su **SALVA E PROSEGUI** (figura 9).

1. DATI RICHIEDENTE   2. PERSONA GIURIDICA   3. RICHIESTA   4. DICHIARA   5. Allegati   6. Riepilogo   7. Convalida   8. Inoltra

2. PERSONA GIURIDICA

in qualità di

di/della

ragione sociale

con sede legale a

in (via/Piazza)

n.

Provincia

CAP

C.F.

P.IVA

tel.

e-mail

PEC

INDIETRO   SALVA   SALVA & PROSEGUI

Figura 9-Dati della ditta/associazione

## 5. Richiesta

Nella sezione 2 dovrà essere il tipo di riduzione che di richiesta (figura 10). Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. RICHIESTA 4. DICHIARA 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 3. RICHIESTA

**CHIEDE**

che all'utenza non domestica della ditta sopra indicata venga riconosciuta la riduzione prevista di 3 mesi

per  La quota variabile, in quanto l'utenza rientra in quelle di cui alla tabella 2 dell'Allegato A) alla deliberazione Arera n. 158/2020 con periodo di chiusura non inferiore a 30 gg;

La quota fissa, in quanto trattasi di associazione senza scopo di lucro o attività di piccola imprenditoria, ricomprese alla tabella 2 dell'Allegato A) alla deliberazione Arera n. 158/2020 con volume d'affari per l'anno 2019 non superiore a € 350.000,00 (con esclusione delle attività stagionali);

[svuota / reset](#)

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Figura 10-Scheda della richiesta

## 6. Dichiarazione

Nella sezione 3 dovranno essere rese le dichiarazioni necessarie (vedere figura 11, a pagina successiva).

In questa sezione deve essere letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Per procedere nella compilazione sarà sufficiente cliccare su **SALVA E PROSEGUI**.

Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

**4. DICHIARA**

Ai fini del riconoscimento dell'agevolazione

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto previsto agli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste nel successivo art. 76 del citato D.P.R. per il caso di dichiarazioni false o mendaci (barrare le caselle interessate)

che l'utenza non domestica sopra indicata è iscritta al ruolo Tari del Comune di Falconara Marittima;

che l'utenza è riferita ad associazione senza scopo di lucro e che pertanto non ha un codice ateco;

che l'utenza della ditta è individuabile con il seguente CODICE ATECO:

Indicare il codice ATECO

che all'utenza in questione è riconducibile lo svolgimento dell'attività di seguito descritta:

che l'utenza è classificata ai fini Tari con la seguente

categoria ex D.P.R. n. 158/1999

che l'utenza in questione è stata obbligatoriamente chiusa nei periodi di seguito indicati in ragione delle limitazioni imposte dal Governo o da altra Autorità per contrastare la diffusione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19:

dal  -  -

al  -  -

In esecuzione del DPCM

note:

che l'utenza in questione è stata riaperta o avrebbe potuto essere riaperta: (selezionare la casella interessata)

dal 4 maggio 2020

dopo il 4 maggio 2020;

[svuota / reset](#)

che l'utenza in questione non ha usufruito di deroghe alla chiusura accordate dalla competente Prefettura o da altro Ente autorizzato;

In caso di deroghe accordate all'utenza indicare i periodi di aperture:

che il volume d'affari per l'anno 2019 è stato INFERIORE O PARI AD € 350.000,00 (come da allegata dichiarazione IVA)

di essere a conoscenza di quanto previsto dalle Delibere Consiglio Comunale nn. 76 e 77 del 29/09/2020 in merito alla TARI)

di essere a conoscenza che in caso di non regolarità dei pagamenti pregressi, l'importo dell'agevolazione verrà imputato al debito pregresso.

Firma

-----

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali**

La procedura riguardante il presente atto comporta il trattamento dei dati personali dei contribuenti da parte del Comune di Falconara M.ma. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. I dati trattati sono quelli acquisiti direttamente dall'interessato o presso soggetti terzi così come previsto dalla normativa in vigore relativa al presente procedimento.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate.

I dati raccolti sono elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 24/1/1990 e s.m.i. e ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati.

L'informatica completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

-----

INDIETRO

SALVA

SALVA &amp; PROSEGU

Figura 11-Scheda della richiesta

## 7. Allegati

In questa sezione (figura 12) dovranno essere inseriti tutti gli allegati necessari, tra cui copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità. La dimensione degli allegati non deve superare i 3 MB.

Per ogni allegato, occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi ALLEGATI**, indicare una breve descrizione dell'allegato e, cliccando sul pulsante **Scegli file**, selezionare il file da caricare, clic su **Apri** nella finestra di selezione del file, poi clic su **AGGIUNGI** (figura 13). La procedura va ripetuta per ogni allegato che si voglia inserire. Se risulta necessario modificare uno dei file inseriti occorre fare clic sul simbolo delle matite a fianco del nome dell'allegato, se, invece, lo si vuole cancellare occorre fare clic sul simbolo del cestino (figura 14).

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati, clic su **SALVA E PROSEGUI**.

TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020



Figura 12-Scheda Allegati

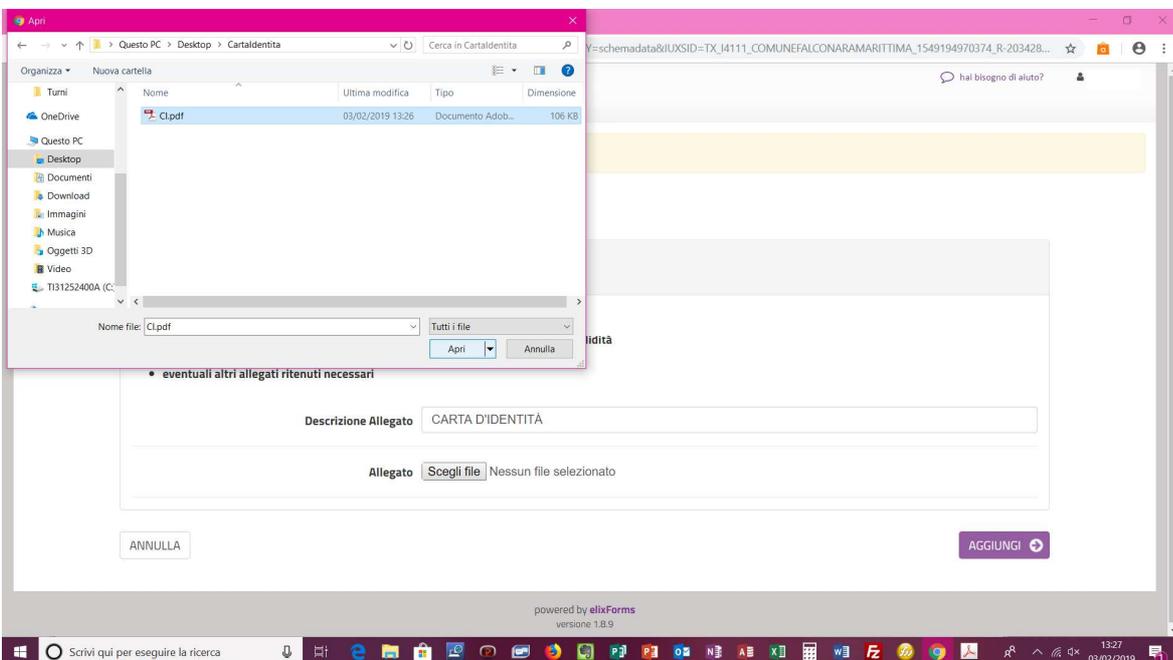


Figura 13- Fase di caricamento dell'allegato dal proprio PC

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. RICHIESTA 4. DICHIARA 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 5. Allegati

Si allega:

- copia fronte/retro, in formato .pdf, di un documento d'identità in corso di validità del richiedente
- eventuali altri allegati ritenuti necessari (ad esempio dichiarazione IVA)

	Descrizione Allegato	Allegato
 	CARTA D'IDENTITA'	CI.pdf
 	ISEE	isee.pdf
 	DSU	dsu.pdf

[Aggiungi ALLEGATI](#)

[INDIETRO](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Figura 14-Fase di inserimento degli allegati con possibilità di modifica/cancellazione

## 8. Riepilogo

Nella sezione 5 di riepilogo (figura 15) è possibile visionare una sintesi di tutti i dati inseriti e, in caso di eventuali errori, tornare indietro, con il pulsante **INDIETRO** o cliccando sulla sezione in cui si deve correggere il/i dato/i. E' possibile stampare una copia cliccando su **STAMPA RIEPILOGO DATI** in fondo alla pagina (figura 16).

Se il riepilogo non mostra errori cliccare su **SALVA E PROSEGUI** per procedere alla compilazione delle successive schede.

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. RICHIESTA 4. DICHIARA 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 6. Riepilogo

1. DATI RICHIEDENTE

**Dati anagrafici richiedente**

Cognome BIANCHI

Nome MARIO

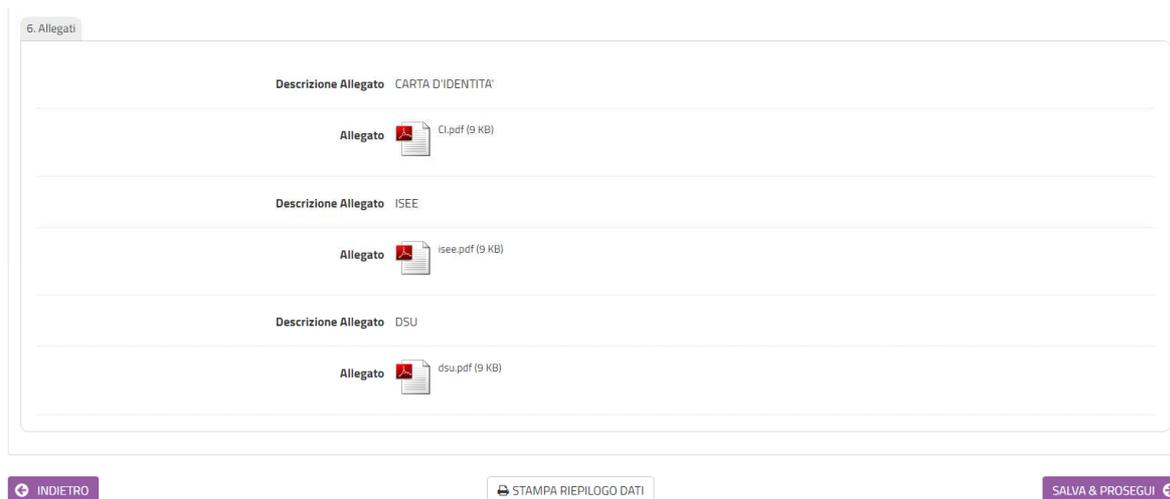
Codice Fiscale BNCMR80A01A2715

Sesso M

nato/a a ANCONA

Provincia AN

Figura 15-Riepilogo



6. Allegati

Descrizione Allegato CARTA D'IDENTITA'

Allegato  C1.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato ISEE

Allegato  isee.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato DSU

Allegato  dsu.pdf (9 KB)

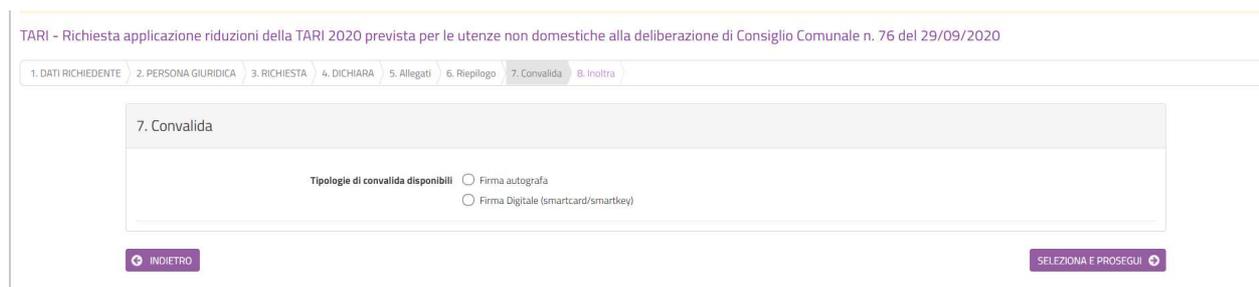
INDIETRO STAMPA RIEPILOGO DATI SALVA & PROSEGUI

Figura 16-Stampa del riepilogo

## 9. Convalida ed inoltra

In questa sezione (figura 17) si dovrà decidere se inviare la domanda firmata con firma autografa o firmata digitalmente.

Nel primo caso occorrerà scaricare il file della domanda, firmarlo con firma autografa, scansionarlo e ricaricare la versione scansionata (figura 18); con la versione scansionata della domanda dovranno essere caricati due file, uno per il fronte ed l'altro per il retro di un documento di identità in corso di validità (nel caso in cui sia il fronte che il retro del documento di identità sia contenuto in un unico file, caricare due volte lo stesso documento). Nel secondo caso andrà caricato il file firmato con firma digitale (figura 19).



TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. RICHIESTA 4. DICHIARA 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili  Firma autografa  Firma Digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO SELEZIONA E PROSEGUI

Figura 17-Scheda di convalida

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



**SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE**

**⚠ Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.**  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

**Dichiarazione firmata (\*)**  Nessun file selezionato

**Documento di identità (fronte) (\*)**  Nessun file selezionato

**Documento di identità (retro) (\*)**  Nessun file selezionato

↶ ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI ↷

*Figura 18-In caso di selezione di firma autografa*

1. Scarica il PDF da firmare digitalmente, inserire la smartcard o la smartkey, apporre la firma digitale DigitPA utilizzando Adobe Reader X o superiori
2. Carica il pdf firmato digitalmente nell'apposito campo



**SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE**

**⚠ Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.**  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.  
I campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori

Carica il pdf firmato digitalmente (\*)  Nessun file selezionato

↶ ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI ↷

*Figura 19-In caso di firma digitale della domanda*

Dopo aver caricato la domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, selezionare **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Verrà visualizzata una pagina di sintesi in cui saranno indicati i dati di sintesi della domanda appena trasmessa, con la possibilità di visionare/scaricare la domanda ed i relativi allegati (figura 20).

Successivamente si riceverà un'e-mail con la conferma di inoltro ed un'altra con la conferma della registrazione al protocollo dell'Ente.

✓ Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

ID 2479771

<b>RICEVUTA N.</b>	<b>TRI_TARI-RiduzioniTARICOID_2020_11_1</b>
<b>Data di inoltro</b>	27-11-2020 20:40
<b>Riepilogo dati</b>	📄 Scarica il PDF (551 KB)
<b>Allegati</b>	📎 ALLEGATI 📎 Allegato (168 KB)
	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE 📎 Documento di identità (retro) (550 KB) 📎 Documento di identità (fronte) (550 KB) 📎 Dichiarazione compilata e firmata (550 KB)

☆ LE MIE RICHIESTE

Figura 20-Scheda di sintesi dell'inoltro appena effettuato

## 10. Visualizzazione delle mie richieste

Dopo l'inoltro, cliccando su **LE MIE RICHIESTE** sarà possibile vedere l'elenco di tutte le richieste inoltrate o salvate in attesa di completamento (figura 21). Per le richieste non inoltrate sarà possibile riprenderne la compilazione cliccando su **RIPRENDI** o eliminarle cliccando sul **CESTINO**. Prima dell'eliminazione di una richiesta non inoltrata sarà richiesta conferma (figura 22).

TRI\_TARI-RiduzioniTARICOID ID 2479771 TARI - Richiesta applicazione riduzioni della TARI 2020 prevista per le utenze non domestiche alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 29/09/2020 [NUOVA RICHIESTA](#)

Domanda n. 2479771	✓ <b>COMPLETATA</b> Ricevuta n. TRI_TARI-RiduzioniTARICOID_2020_11_1 Data di inoltro: 27-11-2020 20:40	<a href="#">Dettaglio</a>
Domanda n. 2479716	⚠ <b>NON COMPLETATA</b> Non ancora inoltrata (1 / 8)	<a href="#">RIPRENDI &gt;</a>
Domanda n. 2479665	⚠ <b>NON COMPLETATA</b> Non ancora inoltrata (1 / 8)	<a href="#">RIPRENDI &gt;</a>
Domanda n. 2479456	⚠ <b>NON COMPLETATA</b> Non ancora inoltrata (2 / 8)	<a href="#">RIPRENDI &gt;</a>

Figura 21-Visualizzazione di tutte le mie richieste

Sei sicuro di voler eliminare la richiesta n. 458079?

[ANNULLA](#) [CONFERMA ELIMINAZIONE](#)

Figura 22-Conferma di eliminazione richiesta non inoltrata