

TRIBUTO SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARI)
GUIDA ALLA COMPILAZIONE
DELL'ISTANZA ONLINE DI AGEVOLAZIONE DI IMPOSTA 2021



a cura del Sistema Informatico Comunale
del Comune di Falconara Marittima

Sommario

1. Accesso alla compilazione della domanda.....	2
2. TARI – Agevolazioni 2021.....	5
3. Dati richiedente	5
4. Dichiarazione.....	7
5. Richiesta	7
6. Allegati	8
7. Riepilogo.....	9
8. Convalida ed inoltro.....	10
9. Visualizzazione delle mie richieste.....	11

1. Accesso alla compilazione della domanda

Per procedere alla compilazione del modulo di presentazione online di agevolazione di imposta TARI 2021 l'utente deve essere in possesso delle credenziali SPID (**Sistema Pubblico di Identità Digitale**) di livello 2. Per informazioni su come ottenere SPID, visitare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Dopo aver fatto clic su **INIZIA NUOVA RICHIESTA** (figura 1), comparirà all'utente il form di autenticazione (figura 2), in cui occorrerà cliccare sulla scheda Autenticazione **SPID**, poi clic sul bottone **Entra con SPID**, selezionando nel menu a tendina l'Identity Provider con cui si è effettuata la registrazione a SPID (figura 3).

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2021

Del 1° gennaio 2014 è entrato in vigore la nuova Tassa sui rifiuti (TARI) ai sensi del comma 639 dell'art.1 Legge n.147 del 27 dicembre 2013 e s.m.i., a copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Il nuovo tributo sostituisce la TARES.

Il modulo consente di inoltrare richiesta per poter usufruire, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento TARI, dell'ESENZIONE/RIRIDUZIONE della Tassa sui Rifiuti per l'anno 2021.

Al sensi dell'art. 22 del Regolamento Comunale per la disciplina e l'applicazione della Tassa sui Rifiuti approvato con delibera di C.C. n.23 del 21/05/2014 e s.m.i.), per poter accedere alle agevolazioni tariffarie devono essere soddisfatti contemporaneamente i requisiti sociali ed economici di seguito descritti:

ESCEZIONI

a) Requisito sociale

- Appartenere ad un nucleo familiare composto da una o due persone, ambidue di età non inferiore ad anni 65 alla data del 30 Settembre 2020.

b) Requisiti economici

- Essere proprietari o affittuari della più abitazione di residenza ed eventuali pertinenze come definite ai Tre (3) MLU.
- Disporre di un valore dell'ISEE relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, non superiore a 8.372,00 euro annui.

RISOLUZIONE AL 50%

a) Requisito sociale: rientrare in uno dei seguenti casi:

- 1) Appartenere ad un nucleo familiare all'interno del quale deve essere presente un titolare di pensione;
- 2) Appartenere ad un nucleo familiare con figli a carico.

b) Requisiti economici

- Essere proprietari o affittuari della più abitazione di residenza ed eventuali pertinenze come definite ai Tre (3) MLU, non di lusso (cat. A/2, A/3, A/4, A/5 e non risultare proprietari di altri immobili).
- Disporre di un valore dell'ISEE relativo al nucleo familiare del soggetto richiedente l'agevolazione, non superiore a 11.893,00 euro annui.

Gli aventi diritto devono presentare l'istanza entro il termine perentorio del 31/07/2021 privilegiando i canali telematici quali e-mail o pec, e utilizzando il presente servizio di istanze Tributi on line. Occorre allegare copia completa dell'ISEE; attestazione e DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) rilasciati dai soggetti abilitati. L'ISEE può essere consegnato successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza (31/09/2021) a completamento della stessa.

Da avverti diritto devono presentare l'istanza entro il termine perentorio del 31/07/2021 privilegiando i canali telematici quali e-mail o pec, e utilizzando il presente servizio di istanze Tributi on line. Occorre allegare copia completa dell'ISEE; attestazione e DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) rilasciati dai soggetti abilitati. L'ISEE può essere consegnato successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza (31/09/2021) a completamento della stessa.

Rimane la possibilità di presentare l'istanza presso il servizio protocollo negli orari di apertura o presso appuntamento presso la U.O.C. Tributi.

Per ulteriori informazioni:

U.O.C. Tributi - Piazza Carducci n. 4
Contatti telefonici: 071/9777772-201-304
e-mail: segreteria@comune.falconara-marche.it
richieditax@comune.falconara-marche.it
istanza@comune.falconara-marche.it
P.E.C.: istanza.falconara-tributi@pec.falconara-marche.it

INFORMATIVA 2021

La richiesta può essere compilata dai titolari dell'imposta.

Alla richiesta dovranno essere allegati:

- Copia dell'ATTESTAZIONE I.S.E.E. (può essere consegnata anche successivamente alla presentazione dell'istanza)
- Copia della DSU - Dichiarazione Sostitutiva Unica (può essere consegnata anche successivamente alla presentazione dell'istanza)

Prima di procedere con la compilazione leggere attentamente la seguente guida alla compilazione dell'istanza:

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Figura 1-Nuova richiesta

Sistema di Autenticazione

Cohesion - SPID - CIEID Altre Autenticazioni

Entra con Cohesion **Entra con CIE-ID** **Entra con SPID**

☐ Ricorda la mia scelta

Figura 2- Form di accesso per l'autenticazione SPID

Cliccando su **Entra con SPID** sarà necessario selezionare l'Identity Provider con cui ci si è registrati a SPID (figura 3).

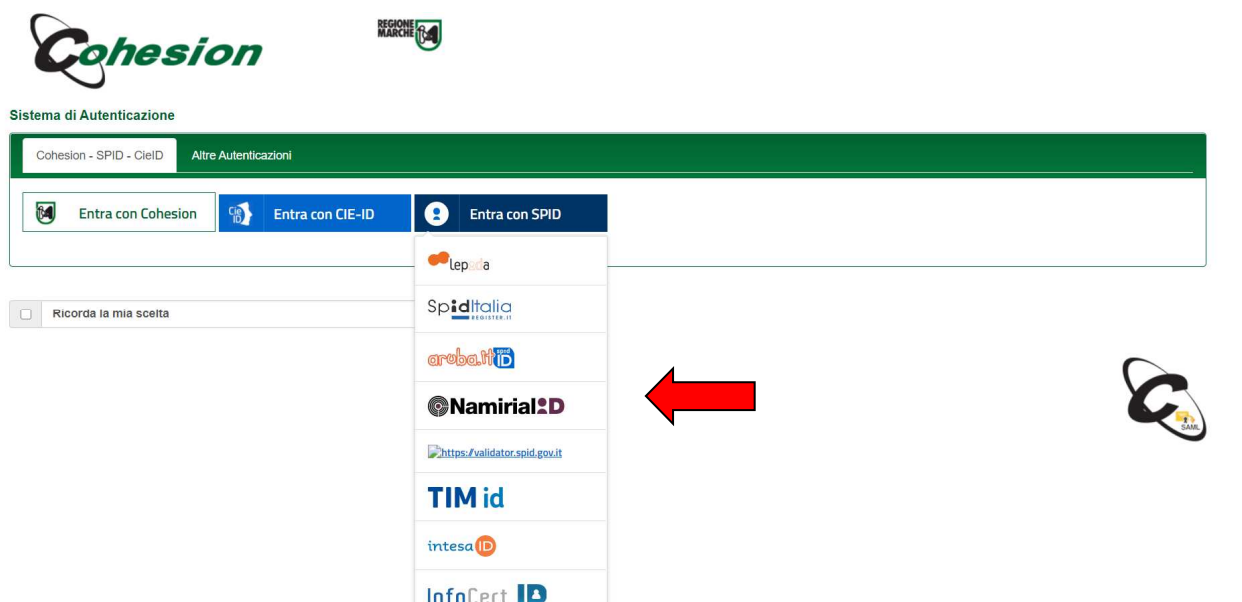


Figura 3 – Selezione dell'Identity Provider con cui ci si è registrati a SPID

Successivamente dovranno essere inserite le credenziali di accesso a SPID e il codice OTP associato al livello 2 delle credenziali SPID, trasmesso o tramite App o via SMS. Nelle figure 4, 5 e 6 è indicata la procedura associata all'identity provide Poste, ma passaggi analoghi saranno proposti con gli altri Identity Provider. Successivamente si dovrà autorizzare l'utilizzo dei dati SPID al fornitore dei servizi cliccando su **ACCONSENTO** (figura 7). E' necessario infine confermare l'indirizzo e-mail associato all'identità digitale.

Figura 4 – Inserimento delle credenziali (attenzione: l'interfaccia può essere diversa a seconda dell'identity provider prescelto durante l'attivazione di SPID)

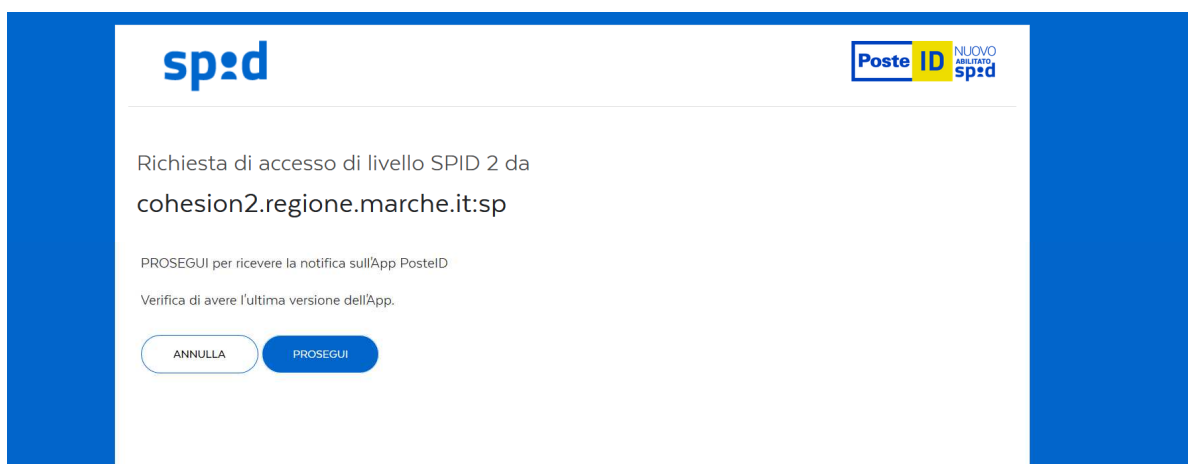


Figura 5 – Inserimento OTP tramite app per livello 2 di identificazione (attenzione: l'accesso può essere diverso a seconda dell'identity provider prescelto per l'attivazione di SPID)

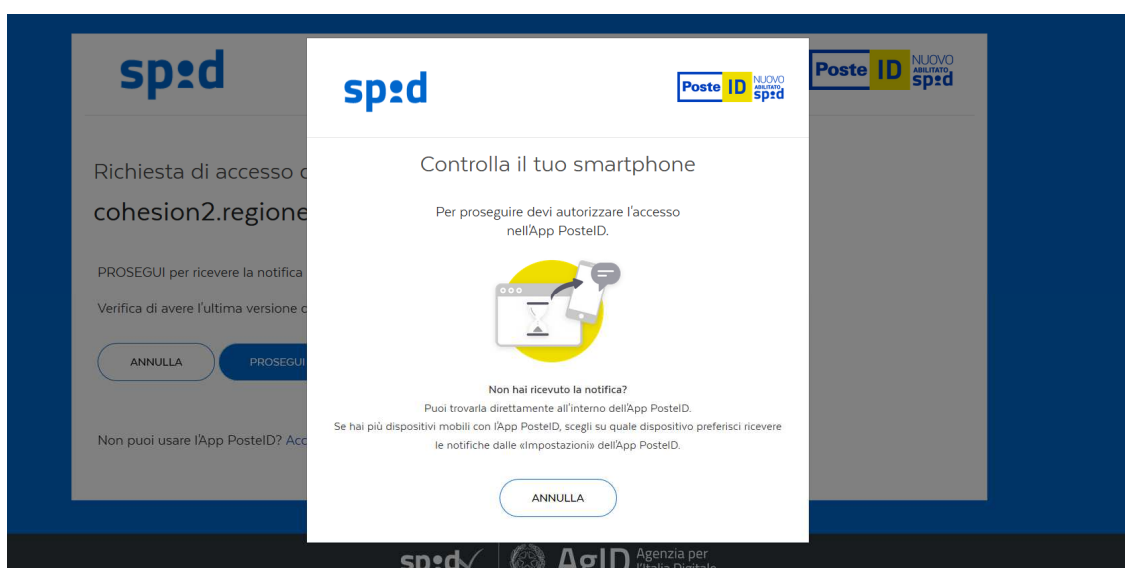


Figura 6 – Conferma OTP su Smartphone o via SMS

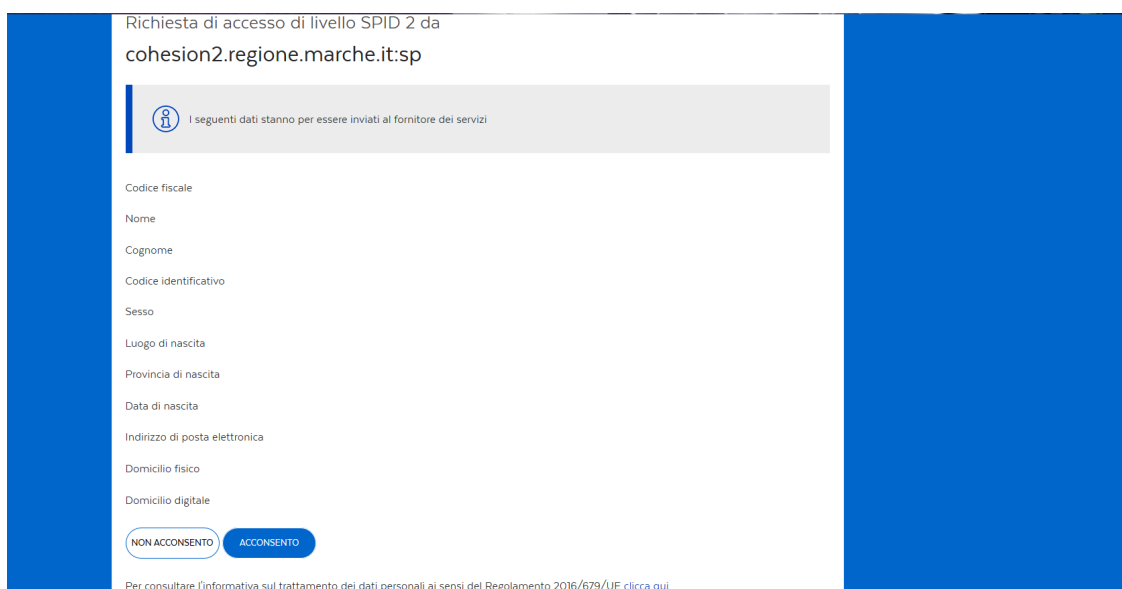


Figura 7 – Consenso all'invio dei dati al fornitore di servizi

2. TARI – Agevolazioni 2021

Si ricorda all'utente che sarà utile, nelle successive fasi, avere a disposizione, in formato elettronico la copia, preferibilmente in formato .pdf, dell'attestazione ISEE e della DSU (in caso di mancanza dell'attestazione ISEE e delle DSU aggiornata, queste potranno essere consegnate presso l'Ufficio Tributi, ad integrazione dell'istanza presentata, anche successivamente alla scadenza del 31/08/2020). La domanda deve essere presentata entro il 31.07.2021.

Il modulo si presenta come una sequenza di step (1. DATI RICHIEDENTE, 2. DICHIARA ...) che al loro interno contengono molteplici campi (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ...). Vengono immediatamente visualizzati i campi da compilare nel primo step.

Una volta inseriti i dati richiesti l'utente può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina. Se, invece, clicca sul pulsante **SALVA** i dati inseriti vengono memorizzati, ma lo step rimane aperto e non è possibile inoltrare la domanda. La domanda, infatti, può essere inoltrata solo quando tutti gli step sono stati confermati, facendo clic sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** (il titolo della scheda in alto diventa grigio, altrimenti se il titolo della scheda resta color lilla significa che lo step è solo stato salvato e non confermato).

Nel caso in cui l'utente riscontri dei problemi o abbia bisogno di supporto durante la compilazione può cliccare sul pulsante 'hai bisogno di aiuto' in alto a destra. Nella finestra che compare digita la propria richiesta di supporto, caricando eventuali allegati, e clicca il pulsante invia. In caso di dubbi sulla modalità di compilazione dell'istanza è possibile anche inviare anche un'e-mail all'indirizzo tarionline@comune.falconara-marittima.an.it

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante **SALVA E PROSEGUI**, compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati.

E' possibile interrompere la compilazione e procedere in un secondo momento: tutti gli step salvati resteranno memorizzati.

3. Dati richiedente

Inizialmente occorre compilare la scheda con i dati del richiedente la riduzione. I campi richiesti sono indicati in figura 8. I campi NOME, COGNOME, CODICE FISCALE ed E-MAIL sono precompilati con i dati associati all'identità digitale SPID.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

1. DATI RICHIEDENTE

Il/La Sottoscritto/a

Dati anagrafici richiedente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Sesso

nato/a a

Provincia

II

Residenza

con residenza nel Comune di

In (via/Piazza)

n.

CAP

Provincia

Contatti

Telefono

E-mail

PEC

Nominativo del titolare iscritto al fini TARI

Figura 8-Scheda dati richiedente

Al termine della compilazione di tutti i campi (i campi sono tutti obbligatori tranne la PEC), cliccare su **SALVA E PROSEGUI** posto in basso a destra.

Qualora l'utente dimentichi di compilare qualche dato obbligatorio, il sistema segnalerà il campo mancante ponendo in rosso il nome del campo e indicandolo come obbligatorio (vedere figura 9): la procedura non potrà andare avanti finché tutti i campi obbligatori non saranno compilati.

1. DATI RICHIEDENTE

Attenzione! Verifica che tutti i campi siano compilati correttamente. I dati inseriti sono stati salvati.

Il/Le Sottoscritto/a

Dati anagrafici richiedente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Sesso F

nato/a a ANCONA

Provincia AN

Attenzione! Il campo e' obbligatorio.

Figura 9-Segnalazione di un campo obbligatorio mancante

4. Dichiarazione

Nella sezione 2 dovrà essere indicato il numero di persone di cui è composto il nucleo familiare. Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2021

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

2. DICHIARA

DICHIARA

- di aver preso visione dei requisiti sociali ed economici richiesti per usufruire delle agevolazione Tassa Rifiuti per l'anno di imposta 2021;
- che il nucleo familiare del sottoscritto, è composto da

n. persone 3

INDIETRO TORNA IN MODIFICA SALVA E PROSEGUI

Figura 10-Scheda della dichiarazione

5. Richiesta

Nella sezione 3 dovrà essere indicato se si richiede la riduzione al 50% o l'esenzione TARI (figura 11). Il campo è obbligatorio. Dovranno, poi, essere indicati i documenti che si intende allegare nel passaggio successivo (fotocopia attestazione I.S.E.E., fotocopia DSU). Si ricorda che, nel caso in cui non si abbia a disposizione l'attestazione I.S.E.E. e la DSU aggiornata, sarà possibile consegnarle entrambe presso l'Ufficio Tributi anche successivamente alla scadenza del 31/07/2021, ad integrazione della domanda.

In questa sezione deve essere letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Per procedere nella compilazione sarà sufficiente cliccare su **SALVA E PROSEGUI**.

Successivamente clic su **SALVA E PROSEGUI**.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

3. CHIEDE

CHIEDE

☐ RIDUZIONE 50% della TARI 2021
☐ ESENZIONE della TARI 2021
[svuota / reset](#)

ALLEGA ☐ fotocopia dell'attestazione I.S.E.E.
☐ fotocopia della DSU - Dichiarazione Sostitutiva Unica

in corso di validità, attestante che l'Indicatore ISEE non supera:
 - € 11.893,00, requisito economico per avere la **riduzione al 50%** della TARI per l'anno di imposta 2021
 - € 8.372,00, requisito economico per avere l'**esenzione** della TARI per l'anno di imposta anno 2021

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

La procedura riguardante il presente atto comporta il trattamento dei dati personali dei contribuenti da parte del Comune di Falconara M.ma. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. I dati trattati sono quelli acquisiti direttamente dall'interessato o presso soggetti terzi così come previsto dalla normativa in vigore relativa al presente procedimento. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. I dati raccolti sono elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 24/11/1990 e s.m.i. e ai sensi del D. Lgs. 33/2013. I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati.

L'informatica completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

Il dichiarante è stato identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), pertanto l'istanza è equivalente alla dichiarazione sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs 82/2005, modificato dal DL 76/2020, in vigore dal 17/07/2020.

Figura 11-Scheda della richiesta

6. Allegati

In questa sezione (figura 12) dovranno essere inseriti le eventuali copie dell'attestazione ISEE e della DSU. E' preferibile inserire file in formato pdf. La dimensione degli allegati non deve superare i 3 MB.

Per ogni allegato, occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi ALLEGATI**, indicare una breve descrizione dell'allegato e, cliccando sul pulsante **Scegli file**, selezionare il file da caricare, clic su **Apri** nella finestra di selezione del file, poi clic su **AGGIUNGI** (figura 13). La procedura va ripetuta per ogni allegato che si voglia inserire. Se risulta necessario modificare uno dei file inseriti occorre fare clic sul simbolo delle matita a fianco del nome dell'allegato, se, invece, lo si vuole cancellare occorre fare clic sul simbolo del cestino (figura 14).

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati, clic su **SALVA E PROSEGUI**.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

4. Allegati

Si allegano:

- fotocopia dell'attestazione I.S.E.E.
- fotocopia della DSU - Dichiarazione Sostitutiva Unica

In corso di validità, attestanti che l'Indicatore ISEE non supera:
 - € 11.893,00, requisito economico per avere la **riduzione al 50%** della TARI per l'anno di imposta 2021
 - € 8.372,00, requisito economico per avere l'**esenzione** della TARI per l'anno di imposta anno 2021

Figura 12-Scheda Allegati

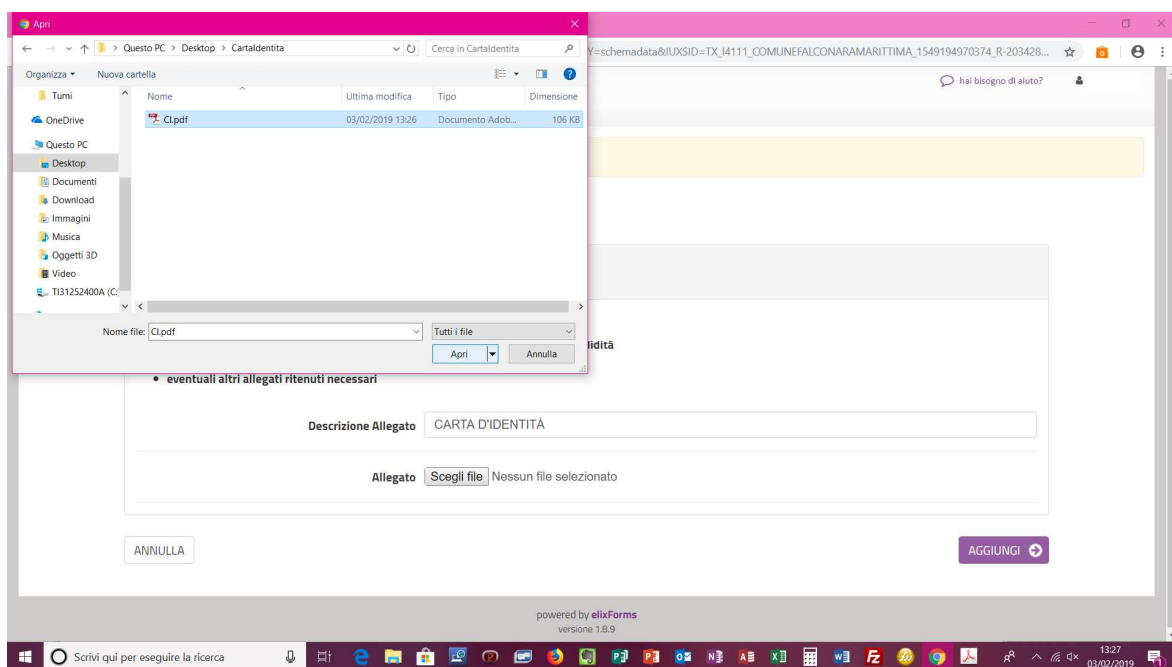


Figura 13- Fase di caricamento dell'allegato dal proprio PC

TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2021







1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltro


4. Allegati

Si allegano:

- Fotocopia dell'attestazione I.S.E.E.
- Fotocopia della DSU - Dichiarazione Sostitutiva Unica

in corso di validità, attestanti che l'indicatore ISEE non supera:
 - € 11.893,00, requisito economico per avere la riduzione al 50% della TARI per l'anno di imposta 2021
 - € 8.372,00, requisito economico per avere l'esenzione della TARI per l'anno di imposta anno 2021

	Descrizione Allegato	Allegato
 	CARTA D'IDENTITÀ	Cl.pdf
 	ISEE	isee.pdf
 	DSU	dsu.pdf

 Aggiungi ALLEGATI



 INDIETRO  SALVA & PROSEGUI

Figura 14-Fase di inserimento degli allegati con possibilità di modifica/cancellazione

7. Riepilogo

Nella sezione 5 di riepilogo (figura 15) è possibile visionare una sintesi di tutti i dati inseriti e, in caso di eventuali errori, tornare indietro, con il pulsante **INDIETRO** o cliccando sulla sezione in cui si deve correggere il/i dato/i. E' possibile stampare una copia cliccando su **STAMPA RIEPILOGO DATI** in fondo alla pagina (figura 16).

Se il riepilogo non mostra errori cliccare su **SALVA E PROSEGUI** per procedere alla compilazione delle successive schede.

1. DATI RICHIEDENTE 2. DICHIARA 3. CHIEDE 4. Allegati 5. Riepilogo 6. Convalida 7. Inoltra

5. Riepilogo

1. DATI RICHIEDENTE

Dati anagrafici richiedente

Cognome [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

Sesso F

nato/a a ANCONA

Provincia AN

II 01-01-1980

Residenza


con residenza nel Comune di FALCONARA M.MA

In (via/Piazza) VERDI


Figura 15-Riepilogo

6. Allegati


Descrizione Allegato CARTA D'IDENTITA'

Allegato  Cl.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato ISEE

Allegato  isee.pdf (9 KB)

Descrizione Allegato DSU

Allegato  dsu.pdf (9 KB)

[INDIETRO](#) [STAMPA RIEPILOGO DATI](#) [SALVA & PROSEGUI](#)

Figura 16-Stampa del riepilogo

8. Convalida ed inoltra

In questa sezione (figura 17) è possibile visionare la domanda prodotta. Se i dati risultano corretti, mettere la spunta sulla dichiarazione di presa visione e fare clic su **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Figura 17-Scheda di convalida

Verrà visualizzata una pagina di sintesi in cui saranno indicati i dati di sintesi della domanda appena trasmessa, con la possibilità di visionare/scaricare la domanda ed i relativi allegati (figura 18).

Successivamente si riceverà un'e-mail con la conferma di inoltro ed un'altra con la conferma della registrazione al protocollo dell'Ente.

Figura 18-Scheda di sintesi dell'inoltro appena effettuato

9. Visualizzazione delle mie richieste

Dopo l'inoltro, cliccando su **LE MIE RICHIESTE** sarà possibile vedere l'elenco di tutte le richieste inoltrate o salvate in attesa di completamento (figura 19). Per le richieste non inoltrate sarà possibile riprenderne la compilazione cliccando su **RIPRENDI** o eliminarle cliccando sul **CESTINO**. Prima dell'eliminazione di una richiesta non inoltrata sarà richiesta conferma (figura 20).

TRI_agevolazioni2020_TARI ID 2088835		TARI - AGEVOLAZIONI DI IMPOSTA 2020		NUOVA RICHIESTA
Domanda n. 2091371	COMPLETATA Ricevuta n. TRI_agevolazioni2020_TARI_2020_06_1 Data di inoltro: 26-06-2020 08:27			Dettaglio
Domanda n. 2090272	NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (0 / 7)			RIPRENDI >
Domanda n. 2089439	NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (5 / 7)			RIPRENDI >
Domanda n. 2089410	NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (0 / 7)			RIPRENDI >
Domanda n. 2089037	NON COMPLETATA Non ancora inoltrata (6 / 8)			RIPRENDI >

Figura 19-Visualizzazione di tutte le mie richieste



hai bisogno di aiuto?



Sei sicuro di voler eliminare la richiesta n. 458079?

ANNULLA

CONFERMA ELIMINAZIONE

Figura 20-Conferma di eliminazione richiesta non inoltrata