



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
“FUNZIONARIO TECNICO”  
(AREA “FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE”)  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DA ASSEGNARE AL  
3° SETTORE “GESTIONE, GOVERNO, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E  
DELLE INFRASTRUTTURE”  
U.O.C. “LAVORI PUBBLICI” ED U.O.C. “URBANISTICA E PATRIMONIO”**

**IL DIRIGENTE**

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;  
Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;  
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;  
Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;  
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;  
Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;  
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 116 del 13/04/2023 e della Determinazione Dirigenziale n. 598 del 23/05/2023

**RENDE NOTO**

**E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di “Funzionario Tecnico” (Area “Funzionari ed Elevata Qualificazione”), da destinare al 3° Settore “Gestione, Governo, Valorizzazione del Territorio e delle Infrastrutture” U.O.C. “Lavori Pubblici” e U.O.C. “Urbanistica e Patrimonio”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

Alla presente selezione si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità; pertanto, n. 1 posto in concorso è riservato a volontario delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio



permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse nuovamente un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si fa presente che le procedure di assunzione cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ha avuto esito negativo; ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

### **ART. 2 - ATTIVITA' PRINCIPALI E MANSIONI SPECIFICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Le attività principali che le figure professionali ricercate dovranno svolgere sono:

- Progettazione a tutti i livelli, direzione dei lavori e collaudo tecnico-amministrativo e/o specialistico di nuove opere, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazioni, interventi di risanamento e restauro conservativo, opere di adeguamento normativo, attività di prevenzione incendi e di riqualificazione energetica;
- Coordinamento e supervisione delle attività di manutenzione ordinaria affidate a terzi;
- Verifiche, sopralluoghi e accertamenti dello stato di fatto presso i beni di proprietà comunale;
- Sviluppo e predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi volti all'ottenimento di fondi;
- Pianificazione, gestione, coordinamento e monitoraggio di progetti strategici: finanziamenti europei e nazionali, progetti in partenariato pubblico privato, concessioni, ecc;
- Predisposizione e gestione dell'attività istruttoria finalizzata alla progettazione, al monitoraggio ed alla rendicontazione degli interventi sui beni di proprietà comunale;
- Verifica e controllo della congruità degli interventi eseguiti a scomputo oneri di urbanizzazione e da parte di concessionari / affittuari;
- Redazione dei pareri tecnici inerenti alle specifiche attività di competenza;
- Attività relativa all'istruttoria degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati, con particolare riguardo al loro dimensionamento, ai procedimenti per la loro formazione, adozione ed approvazione, alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Verifica di Impatto Ambientale, ed inerenti normative nazionali e regionali;
- Attività inerente la realizzazione e la gestione di SIT (Sistemi Informativi Territoriali) attraverso l'utilizzo, anche in forma avanzata, dei software GIS più comuni, nonché la progettazione.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- a) - cittadinanza italiana  
ovvero



- cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.n. 97/2013 di seguito riportati:

c. 1 - "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ...(omissis)"

c. 3bis - "... (omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria."

c. 3ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana ...(omissis)"

**b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

**c)** idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Funzionario Tecnico" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo;

**d)** assenza di impedimenti psico-fisici o di altro tipo a svolgere il servizio di "pronto intervento", attraverso l'istituto della reperibilità, che nel Comune di Falconara Marittima è garantito, nei limiti e con le modalità previste dai CCNL vigenti, nelle intere 24 ore, compresi quindi notturni e festivi; dovrà essere impegno e cura del dipendente porsi nelle condizioni di raggiungere il luogo di lavoro nei tempi e nei modi previsti (in particolare, nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare la loro incondizionata disponibilità a svolgere tale servizio di reperibilità nelle modalità richieste);

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni, di cui ai precedenti punti c) e d), verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una apposita visita medica di controllo prima dell'assunzione;

**e)** assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;

**f)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);

**g)** assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

**h)** assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

**i)** eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;

**l)** possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

Diploma di Laurea (Laurea vecchio ordinamento) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99:

Laurea in Architettura

Laurea in Architettura U.E.

Laurea in Ingegneria civile

Laurea in Ingegneria edile

Laurea in Ingegneria edile - architettura U.E.

Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio



Laurea in Pianificazione territoriale e urbanistica  
Laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
Laurea in Urbanistica

Laurea, Laurea Specialistica o Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M 509/99 e D.M.270/04:

classe 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile  
classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale  
classe 8 - Ingegneria civile e ambientale;  
classe 27 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

classe L-17 - Scienze dell'architettura  
classe L-7 - Ingegneria civile e ambientale  
classe L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia  
classe L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

classe 3/S - Architettura del paesaggio  
classe 4/S U.E. - Architettura e ingegneria edile corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEEJ  
classe 10/S - Conservazione dei beni architettonici e ambientali  
classe 28/S - Ingegneria Civile  
classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
classe 82/S - Scienze e tecnologie ambiente e territorio

classe LM-3 - Architettura del paesaggio  
classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura  
classe LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali  
classe LM-23 - Ingegneria Civile  
classe LM- 24 - Ingegneria dei sistemi edilizi  
classe LM-26 Ingegneria della sicurezza  
classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale  
classe LM-75 - Scienze e tecnologie ambiente e territorio

- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB [http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/ equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento .html](http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html) e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio che sarà assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.



- m) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al rispettivo Ordine professionale;
- n) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione.
- o) eventuale possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010, prevista dal presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- p) eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
- q) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.
- r) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5).

**I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

**La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.**

In riferimento a quanto previsto alle precedenti lettere q) ed r) saranno necessarie le seguenti ulteriori informazioni:

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. (Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentarsi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune di Falconara Marittima almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email [risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);

- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da presentarsi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del Comune di Falconara



Marittima almeno 10 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email [risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:risorseumane@comune.falconara-marittima.an.it). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione).

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link:

[https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=PSN\\_S\\_elezioneFunzionarioTecnicoIIISettore](https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_S_elezioneFunzionarioTecnicoIIISettore)

Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario essere in possesso delle credenziali SPID di livello 2 (**Sistema Pubblico di Identità Digitale**): tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione, perverranno all'e-mail indicata nella domanda di partecipazione (quella associata alla propria identità digitale SPID o quella indicata dal partecipante, in caso lo stesso decida di modificarla in fase di compilazione dell'istanza on line).

Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale e per effettuare il pagamento tramite PagoPA sono contenute nella Guida all'accesso con SPID e nella Guida al pagamento, disponibili nella pagina di accesso alla domanda online.

Il versamento della tassa di concorso di 10,00 euro dovrà essere effettuato durante la compilazione della domanda, tramite PagoPA, seguendo la procedura indicata nella guida: se il pagamento non viene effettuato entro l'orario di scadenza della domanda, non sarà in alcun modo possibile trasmettere la stessa, pertanto **si consiglia di iniziare la compilazione della domanda con un congruo anticipo rispetto all'orario di scadenza**. Qualora la domanda non sia correttamente completata entro l'orario di scadenza non è previsto il rimborso del suddetto versamento, anche qualora lo stesso abbia avuto esito positivo.

Tale domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 dalla data di pubblicazione sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento") - (il termine di ricezione delle domande è quindi fissata alle ore 12:00 di Venerdì 23 Giugno 2023).**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.** Si consiglia quindi di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto. Il numero di protocollo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni effettuate da questa Amministrazione in costanza di procedura concorsuale (elenco degli ammessi con riserva alla procedura, elenco degli ammessi con riserva alla prova orale, elenco degli idonei).

**Alla domanda deve essere allegato *curriculum vitae*** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in



sede di prova orale, che potrà attribuire allo stesso un punteggio, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### **ART. 5 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA**

Gli esami consisteranno in due distinte prove: una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere e saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verteranno sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di colloquio potranno essere poste domande di natura motivazionale, ai fini della valutazione delle competenze relazionali del ruolo.

#### **PROVE SCRITTE:**

Le prove potranno riguardare le seguenti materie:

- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche: edilizia, opere stradali, impiantistica, tutela del suolo e dell'ambiente, contenimento dei consumi energetici
- normativa nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, viabilità e mobilità urbana
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica amministrazione
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili
- tutela dei Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e del DPR 31/2017
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità
- normativa relativa alla pianificazione urbanistica ed analisi del territorio con particolare riferimento alla disciplina della Regione Marche;
- strumenti urbanistici generali e particolareggiati con particolare riguardo al loro dimensionamento;
- procedimenti per la formazione degli strumenti urbanistici, adozione ed approvazione;
- procedure di Valutazione Ambientale Strategica e di Verifica di Impatto Ambientale;
- normative nazionali e regionali sui beni culturali e paesaggistici e loro tutela;
- vincoli territoriali e urbanistici;
- nozioni sulla materia disciplinata dal T.U. dell'edilizia;
- elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)



- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990, n. 241)
- L. n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14/03/ 2013, n. 33)
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016)
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- DL 80/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del PNRR e per l’efficienza della giustizia”
- norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nell’esame di un istituto teorico e/o nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

#### **PROVA ORALE:**

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l’attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue: livello base - A1) ed all’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento ai programmi/applicazioni tipicamente utilizzati dalla figura professionale richiesta mediante la realizzazione e gestione di sistemi informativi territoriali attraverso l’utilizzo avanzato dei software GIS più comuni, nonché inerente la progettazione urbanistica attraverso l’utilizzo di software CAD.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell’aula d’esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l’utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L’Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l’ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.

L’Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d’esame.

**Per ciascuna prova (scritta e orale) la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

#### **Art. 6 - PROVE D’ESAME: CALENDARIO**



Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date e sedi di svolgimento) sarà effettuato esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

#### **Art. 7 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
2. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso;
3. inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it), nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui le prove si svolgano in presenza, i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

#### **Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

#### **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato "A").

#### **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO**



La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato "A".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative. L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima ([www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it)) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata in base alla normativa vigente.

La stessa potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso il Comune di Falconara Marittima per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del *Comune di Falconara Marittima*, Prof.ssa Stefania Signorini

Indirizzo e-mail: [sindaco@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:sindaco@comune.falconara-marittima.an.it)

PEC: [comune.falconara.protocollo@emarche.it](mailto:comune.falconara.protocollo@emarche.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.



Responsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

## ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà:

- pubblicato sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento")
- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune [www.comune.falconara-marittima.an.it](http://www.comune.falconara-marittima.an.it);
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona;
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

## Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è Andrea D'Alessandro.

## Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,30-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, li 24/05/2023

F.to IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



## **ALLEGATO "A"**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.