# SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE AL 1° SETTORE - U.O.C. "SERVIZI DEMOGRAFICI"

(con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009)

IL DIRIGENTE

Richiamati:
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. ("*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 68 del 12/03//1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:
- la L. 104/1992, "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*", con particolare riferimento agli artt. 21 ("*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica*") e 65 ("*Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica*");
- il D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246*";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 3/9/2010 "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della P.E.C.";

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 208 del 23/05/2019 concernente "Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 - Piano assunzioni 2019/2021 – integrazione (2)" e della Determinazione Dirigenziale n. 906 del 19/08/2019.

RENDE NOTO

**E' indetta una <u>selezione pubblica per soli esami</u>, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Cat. C, da destinare al 1° Settore - U.O.C. Servizi Demografici, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno**, con riserva del 50% al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009.


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

Si fa presente che sono in corso le procedure di assunzione di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, in caso di esito positivo la presente procedura sarà revocata.

## ART. 1 - RISERVE

Alla presente selezione si applica la riserva al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. 150/2009; pertanto, n. 1 posto in concorso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'accesso dall'esterno.

La riserva è da considerarsi "esclusiva", pertanto nel caso in cui non operasse, nei termini sopra indicati, per mancanza di idonei candidati in possesso dei requisiti nella graduatoria finale, i posti non verranno ricoperti.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C/1, oltre a rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.
Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della repubblica di San marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939
oppure
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001)
- cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. 165/2001)
- familiari non comunitari del titolare status rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

**c)** idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di "Istruttore Amministrativo Contabile" e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo;
L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata attraverso lo svolgimento di una visita medica di controllo prima dell'assunzione;


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

**d)** assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
**e)** regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004 n. 226);
**f)** assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
**g)** assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
**h)** eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato"A" del presente bando: la mancata dichiarazione dei suddetti titoli all'interno della domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
**i)** Diploma di Scuola Media Superiore di II grado di durata quinquennale (maturità) - per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa
**l)** Patente di guida categoria "B".

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.**

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

**Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso la procedura informatica messa a disposizione del Comune di Falconara Marittima sul proprio sito istituzionale, raggiungibile al seguente link**:
https://comunefalconaramarittima.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PSN_SelezioneIstruttoreAmministrativoContabileDemografici2019
Al fine dell'inoltro della richiesta, è necessario registrarsi al portale indicando un indirizzo di posta elettronica, a cui perverranno tutte le notifiche, inclusi i riferimenti di avvenuta protocollazione.
Le indicazioni per l'accreditamento al suddetto portale, le modalità di compilazione della suddetta domanda con la specifica dei documenti da allegare sono contenuti nella Guida alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Cat. C) - Servizi Demografici.
Tale domanda **dovrà pervenire entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 75 del 20/09/2019) - il termine di ricezione delle domande è quindi fissato in lunedì 21/10/2019.**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

Al termine della procedura il sistema trasmetterà all'e-mail inserita in fase di registrazione una notifica di avvenuto inoltro ed una di avvenuta protocollazione, con l'indicazione del numero di protocollo, che sarà prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto.


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. 05/02/1992, n. 104 devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- ***ricevuta del versamento*** di € 10,00 da corrispondere al Comune di Falconara Marittima mediante quietanza del tesoriere del Comune di Falconara Marittima - UBI Banca SpA - Filiale di Falconara Marittima, coordinate bancarie - cod. IBAN: IT92Q0311137350000000015800, o versamento sul c/c postale n. 18039602 intestato a Comune di Falconara Marittima - Servizio di Tesoreria specificando in ogni caso la causale: "Tassa concorso pubblico - Selezione D - Servizi Demografici"; Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dalla procedura selettiva; Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
- ***curriculum vitae*** espositivo delle varie esperienze lavorative. Al riguardo, si precisa che il curriculum potrà essere valutato dalla Commissione giudicatrice in sede di prova orale, che potrà attribuire allo stesso un punteggio, secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa;
- ***copia fotostatica*** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art, 45, comma 3 DPR 445/2000);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## ART. 5 - PROVE D'ESAME: PROGRAMMA

Gli esami consisteranno in due distinte prove: una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione e un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere e saranno finalizzate all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verteranno sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche e pratiche connesse al profilo professionale da ricoprire.


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

**PROVA SCRITTA:**
La prova potrà riguardare le seguenti materie:

- elementi di Diritto costituzionale e Diritto Amministrativo
- ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
- elementi sulla disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, DPR 223/1989, L. 470/1988)
- elementi sulla disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L. 55/2015, L. 76/2016)
- elementi sulla disciplina in materia di elettorale (DPR 223/1967) e leva militare
- elementi sulla disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. 30/2007, D.Lgs. 286/1998)
- elementi sulla Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato (L. 218/1995)
- normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firme e di copie, semplificazione amministrativa (L.241/1990, DPR 445/2000, DPR 184/2006)
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012)
- norme in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013)
- norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Reg. U.E. 679/2016)
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, potrà consistere, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, in quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nell'esame di un istituto teorico e/o nella predisposizione di un provvedimento e/o atto amministrativo nelle materie sopra indicate.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:**
Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.
Inoltre, la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o vari e non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione di proprietà dei candidati. L'Amministrazione si riserva di svolgere parte o tutte le prove di esame con l'ausilio di attrezzatura informatica propria, messa a disposizione dei candidati.
L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

**Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21 in ognuna di esse.**

## Art. 6 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO

Le comunicazioni relative al calendario delle prove d'esame (date e sedi di svolgimento) sarà effettuato esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima - www.comune.falconara-marittima.an.it - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

## Art. 7 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.
L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:
1. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
3. mancato versamento nei termini di scadenza per la presentazione della domanda della tassa di concorso.
L'elenco dei candidati ammessi/esclusi verrà pubblicato sul sito internet www.comune.falconara-marittima.an.it, nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.falconara-marittima.an.it, nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso), con un preavviso di almeno 5 giorni.

**Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Falconara Marittima** - www.comune.falconara-marittima.an.it salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite nel presente articolo muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Nessuna altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

## Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 487/94, così come modificato dal DPR n. 693/96.

## Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487 (riportati in calce al presente bando - Allegato"A").



P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

## Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, e a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti norme come in allegato"A".

La graduatoria verrà approvata dall'Organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato e pieno. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente dell'Ente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato dichiarato vincitore, dovrà presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. **Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Falconara Marittima (www.comune.falconara-marittima.an.it) ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

La graduatoria potrà essere utilizzata in base alla normativa vigente.

I vincitori del concorso dovranno permanere presso il Comune di Falconara Marittima per un periodo non inferiore a cinque anni, pertanto non saranno prese in considerazione domande di mobilità esterna in tale periodo temporale.

## ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del *Comune di Falconara Marittima,* Prof.ssa Stefania Signorini



P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

Indirizzo e-mail: sindaco@comune.falconara-marittima.an.it
PEC: comune.falconara.protocollo@emarche.it.
Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Daniela Del Fiasco.
Reponsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini
Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025
e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

**ART. 12 - PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà:
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per la durata di 30 giorni
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.falconara-marittima.an.it
- inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Ancona
- inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

**Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Andrea D'Alessandro.

**Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Falconara Marittima.
Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.
La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.
E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L.125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
**La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.**

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,00-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara Marittima, lì 20/09/2019

F.to IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott.ssa Daniela Del Fiasco)



P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it

**ALLEGATO"A"**

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487, sono:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Falconara Marittima;
r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 146 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
a) dalla minore età (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1988);
b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.


P.zza Carducci n. 4 - CAP. 60015 - Falconara M.ma (AN) - Tel. 071/ 91771 - Cod.Fisc. e P.I. 00343140422
pec: comune.falconara.protocollo@emarche.it