

**IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)**  
**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA ONLINE**  
**PER L'APPLICAZIONE DELL'ALIQUTA RIDOTTA PER IMMOBILI**  
**PRESSO CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'**



a cura del Sistema Informatico Comunale  
del Comune di Falconara Marittima

## Sommario

1. Registrazione.....	2
2. IMU – Dichiarazione per applicazione dell’aliquota ridotta per immobili in cui si svolge la propria attività .....	4
3. Dati richiedente .....	5
4. Persona giuridica.....	7
5. Chiede.....	7
6. Conclusione .....	8
7. Allegati .....	9
8. Riepilogo .....	10
9. Convalida ed inoltro.....	11
10. Visualizzazione delle mie richieste.....	13

## 1. Registrazione

Per procedere alla compilazione delle istanze online l'utente deve registrarsi al sistema. **La registrazione è unica e la procedura di registrazione va eseguita una sola volta: le credenziali con cui ci si registra protranno essere utilizzate per compilare ed inoltrare tutte le istanze rese pubbliche dal Comune di Falconara Marittima.**

Dopo aver fatto clic su **INIZIA NUOVA RICHIESTA** (figura 1), comparirà all'utente il form di accesso, in cui occorre, la prima volta che si accede, cliccare su **Registrati** (figura 2). Dopo aver completato la prima registrazione, per i successivi accessi, sarà sufficiente inserire l'e-mail con cui ci si è registrati e la password prescelta.



Figura 1-Nuova richiesta

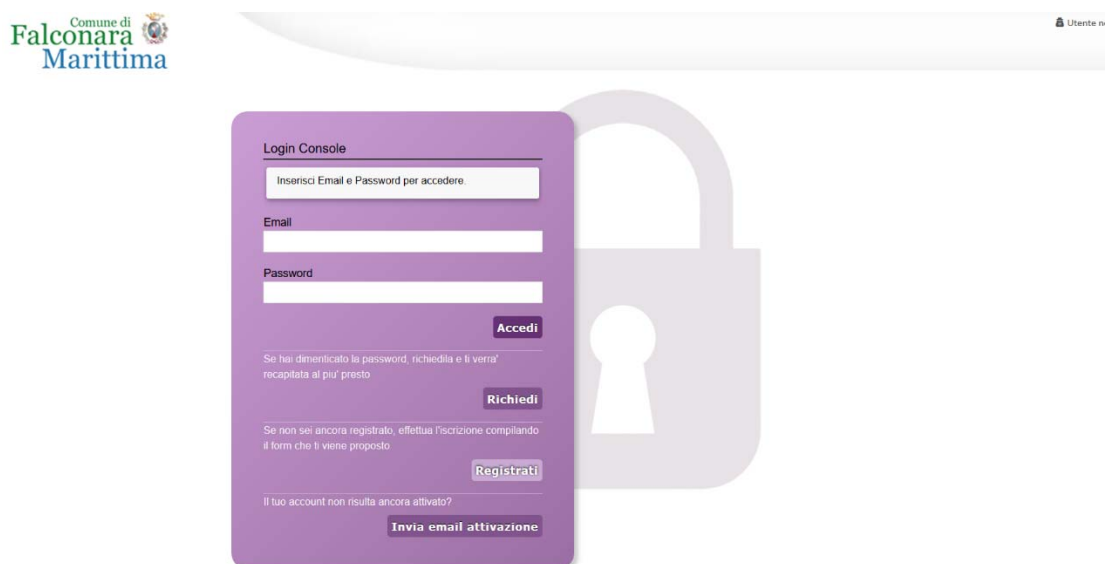


Figura 2- Form di accesso

Nel form successivo occorre inserire Nome e Cognome di colui che compila la domanda, l'indirizzo e-mail con cui vorrà registrarsi ed una password d'accesso, che consentirà, insieme all'indirizzo e-mail di accedere all'Area Riservata per l'inoltro della domanda. La password inserita dovrà

contenere almeno una lettera maiuscola, almeno una lettera minuscola, almeno un numero ed essere lunga almeno 8 caratteri.

Registrazione nuovo utente

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori.

Nome\* Mario

Cognome\* Rossi

Email\* mario.rossi@alice.it

Password\* ●●●●

Conferma password\* ●●●●

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D. Lgs. 196/2003, relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), La informiamo che il Suo indirizzo e-mail verrà utilizzato unicamente per permettere l'invio delle comunicazioni inerenti la Sua richiesta. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi.

dichiaro di aver esaminato ed accettato le condizioni di utilizzo e di accettare l'informativa

**REGISTRATI**

Figura 3 – Registrazione

Dopo aver messo la spunta sulla dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo, fare clic su **Registrati** ed attendere l'invio, nella casella e-mail indicata, di un'e-mail (mittente noreply@anthesi.it) contenente un link di attivazione (figure 4 e 5).

Cliccando sul link contenuto nell'e-mail, che arriverà entro la giornata in cui viene richiesta l'iscrizione, sarà portata a termine la procedura di registrazione e si potrà procedere con la compilazione del modulo.

**ATTENZIONE: in caso l'e-mail con il link di attivazione non arrivi entro la giornata in cui è stata effettuata la registrazione, prima di comunicare il mancato arrivo all'email [supportoistanzeonline@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:supportoistanzeonline@comune.falconara-marittima.an.it), controllare che non sia stata catalogata dal sistema come Spam.**

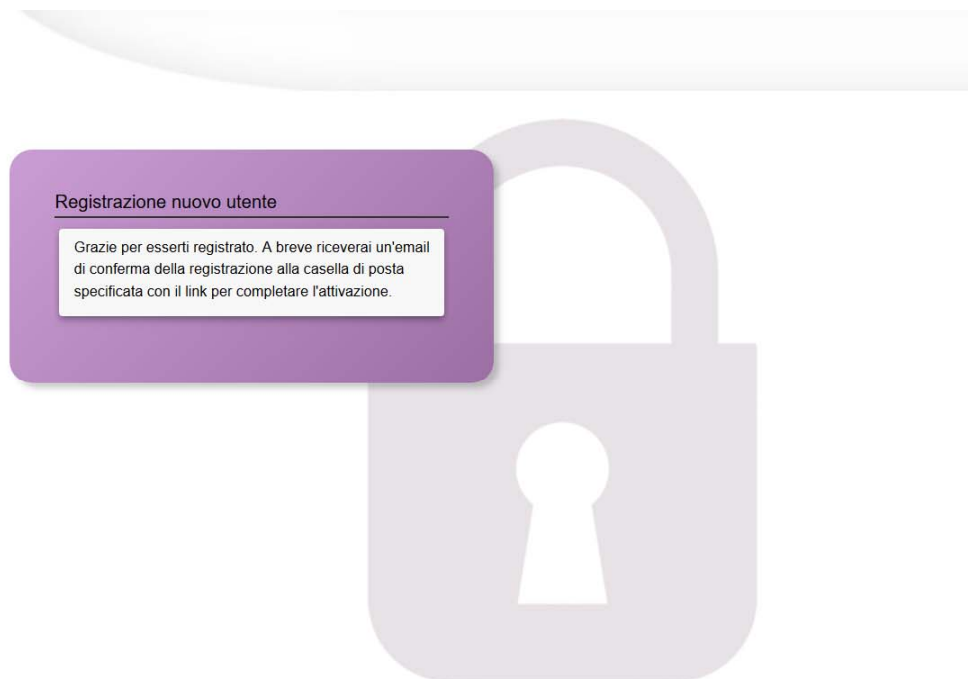


Figura 4 - Fine registrazione

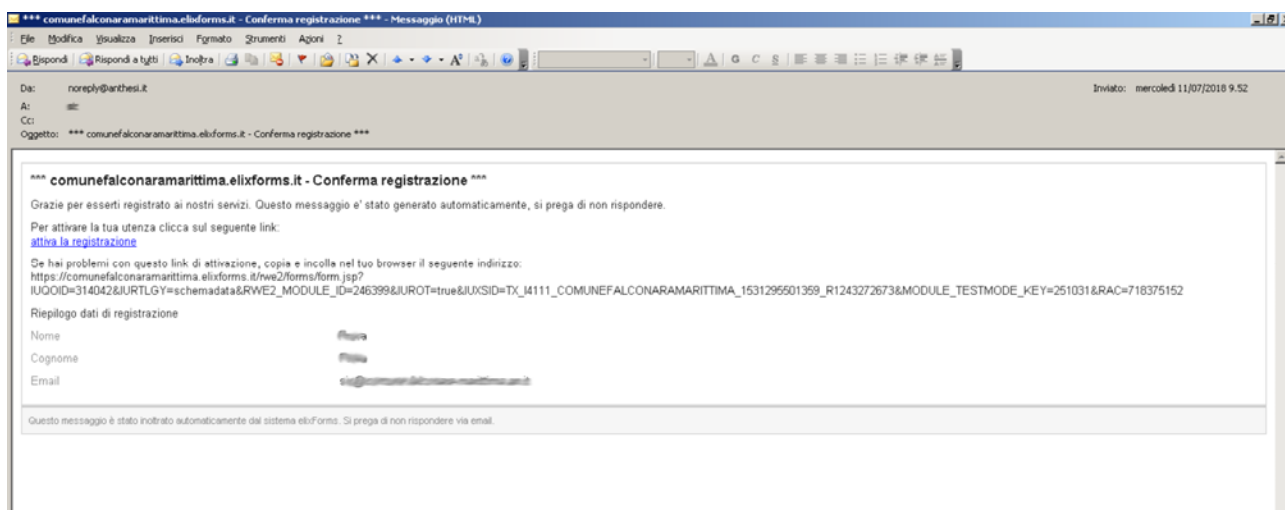


Figura 5-E-mail con link di attivazione

## 2. IMU – Dichiarazione per applicazione dell’aliquota ridotta per immobili in cui si svolge la propria attività

Dopo aver completato la procedura di registrazione illustrata a pag. 2 (la registrazione dovrà essere effettuata una sola volta e sarà utilizzabile per la presentazione di tutte le istanze on line al Comune di Falconara Marittima), si accede, tramite il link alla pagina di accesso all’istanza on line IMU – DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL’ALiquota RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA’: in questa pagina si ricorda all’utente che sarà necessario, nelle successive fasi, avere a disposizione, in formato elettronico la copia, preferibilmente in formato .pdf, del documento di identità in corso di validità del richiedente (titolare dell’imposta).



Figura 6 - Pagina di accesso all'istanza per l'applicazione dell'aliquota ridotta per immobili in cui si svolge la propria attività

Dopo aver cliccato su **INIZIA NUOVA RICHIESTA**, è possibile visualizzare come il modulo si presenti come una sequenza di step (1. DATI RICHIEDENTE, 2. PERSONA GIURIDICA, 3. CHIEDE ...) che al loro interno contengono molteplici campi (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ...). Vengono immediatamente visualizzati i campi da compilare nel primo step.

Una volta inseriti i dati richiesti l'utente può proseguire nella compilazione cliccando sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** in fondo alla pagina. Se, invece, clicca sul pulsante **SALVA** i dati inseriti vengono memorizzati, ma lo step rimane aperto e non è possibile inoltrare la domanda. La domanda, infatti, può essere inoltrata solo quando tutti gli step sono stati confermati, facendo clic sul pulsante **SALVA E PROSEGUI** (il titolo della scheda in alto diventa grigio, altrimenti se il titolo della scheda resta color lilla significa che lo step è solo stato salvato e non confermato).

Nel caso in cui l'utente riscontri dei problemi o abbia bisogno di supporto durante la compilazione può cliccare sul pulsante 'hai bisogno di aiuto' in alto a destra. Nella finestra che compare digita la propria richiesta di supporto, caricando eventuali allegati, e clicca il pulsante invia. In caso di dubbi sulla modalità di compilazione dell'istanza è possibile anche inviare anche un'e-mail all'indirizzo [imuonline@comune.falconara-marittima.an.it](mailto:imuonline@comune.falconara-marittima.an.it)

Nel caso in cui i campi non vengano compilati in modo corretto, dopo aver cliccato sul pulsante **SALVA E PROSEGUI**, compaiono dei messaggi di errore di colore rosso vicino ai campi errati.

E' possibile interrompere la compilazione e procedere in un secondo momento: tutti gli step salvati resteranno memorizzati.

### 3. Dati richiedente

Inizialmente occorre compilare la scheda con i dati del richiedente che presenta richiesta per l'applicazione dell'aliquota ridotta per immobili per cui si presta la propria attività. I campi richiesti sono indicati in figura 7.

### 1. DATI RICHIEDENTE

**Dati Richiedente**

Il/La Sottoscritto/a

**Dati anagrafici richiedente**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Sesso

nato/a a

Provincia

il  -  -

Cittadinanza

Per la cittadinanza selezionare lo Stato

**Residenza**

con residenza anagrafica nel Comune di

in (via/Piazza)

n.

CAP

Provincia

**Contatti**

Telefono

E-mail

PEC

Figura 7-Scheda dati richiedente

Al termine della compilazione di tutti i campi (i campi sono tutti obbligatori tranne la PEC), cliccare su **SALVA E PROSEGUI** posto in basso a destra.

Qualora l'utente dimentichi di compilare qualche dato obbligatorio, il sistema segnalerà il campo mancante ponendo in rosso il nome del campo e indicandolo come obbligatorio (vedere figura 8): la procedura non potrà andare avanti finché tutti i campi obbligatori non saranno compilati.

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 1. DATI RICHIEDENTE

⊗ Attenzione! Verifica che tutti i campi obbligatori siano compilati

**Dati Richiedente**  
Il/La Sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

**obbligatorio**

Sesso

nato/a a

Figura 8-Segnalazione di un campo obbligatorio mancante

## 4. Persona giuridica

In questa scheda occorre indicare a quale titolo si presenta richiesta: pieno proprietario, titolare di diritto reale di godimento, legale rappresentante o altro...

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 2. PERSONA GIURIDICA

In qualità di

Indicare a quale titolo si presenta la richiesta: pieno proprietario, titolare di diritto reale di godimento, legale rappresentante, altro...

di/della

ragione sociale

Figura 9- Titolo per cui si presenta richiesta

## 5. Dichiaro

Nella terza scheda (figura 10) è necessario indicare i riferimenti degli immobili e relative pertinenze oggetto della richiesta. Cliccando su AGGIUNGI DICHIARAZIONE è possibile inserire i dati degli immobili e delle relative pertinenze (figura 11). Per ogni immobile cliccare su AGGIUNGI.

Dopo l'inserimento di ogni immobile è possibile visualizzare la sintesi degli immobili inseriti, ed, eventualmente modificarli (facendo clic sulla matita) o eliminarli (facendo clic sul cestino) (figura 12).

Al termine dell'inserimento di tutti gli immobili clic su SALVA E PROSEGUI.



IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 3. DICHIARAZIONE

DICHIARA

I SEGUENTI IMMOBILI SOGGETTI AD IMPOSTA (vanno dichiarati gli immobili e le eventuali pertinenze)

Aggiungi 'DICHIARAZIONE'

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Figura 10-Sezione 2 in cui si devono indicare i riferimenti degli avvisi di accertamento oggetto della richiesta

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

### AGGIUNGI - 3. DICHIARAZIONE

DICHIARA CHE

I SEGUENTI IMMOBILI SOGGETTI AD IMPOSTA (vanno dichiarati gli immobili e le eventuali pertinenze)

Indirizzo immobile: via/Piazza

nr.

CAP

Dati catastali: FOGLIO

NUMERO

SUBALTERNO

CAT. CATASTALE

CLASSE

RENDITA CATASTALE

VALORE

posseduto al (%)

in comproprietà con il/la Sig./Sig.ra

ANNULLA AGGIUNGI

Figura 11-Dati degli immobili oggetto della richiesta

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

### 3. DICHIARAZIONE

DICHIARA CHE

I SEGUENTI IMMOBILI SOGGETTI AD IMPOSTA (vanno dichiarati gli immobili e le eventuali pertinenze)

	Indirizzo immobile: via/Piazza	nr.	CAP	Dati catastali: FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	CAT. CATASTALE	CLASSE	RENDITA CATASTALE	VALORE	posseduto al (%)	in comproprietà con il/la Sig./Sig.ra
<input type="checkbox"/>	VIA	1	60013	folgio	1	s.s	categoria catastale	classe	rendita catastale	50000	100%	

Aggiungi 'DICHIARAZIONE'

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Figura 12-Elenco degli immobili inseriti con possibilità di cancellazione/modifica

## 6. Conclusione

Nella sezione 4 devono essere indicati i dati sull'attività esercitata (figura 13).

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Consolida 8. Invia

### 4. CONCLUSIONE

come previsto dal punto "C" della deliberazione C.C. n. 71 del 26/09/2012 concernente l'approvazione delle aliquote IMU per l'anno 2012, ai fini dell'applicazione dell'aliquota agevolata per i locali nei quali il soggetto passivo svolge la propria attività

**TITOLARE DELL'ATTIVITA'**

Cognome e Nome o Denominazione

Codice Fiscale

Luogo di nascita

Provincia di nascita

Data di nascita

Sesso

Indirizzo attività in via/Piazza

nr.

CAP

Comune

Provincia

Tale dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi salvo modificazioni che devono essere comunicate entro il termine per il versamento del Saldo dell'imposta.

Firma

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali**

La procedura riguardante il presente atto comporta il trattamento dei dati personali dei contribuenti da parte del Comune di Falconara M.ma. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento stesso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. I dati trattati sono quelli acquisiti direttamente dall'interessato o presso soggetti terzi così come previsto dalla normativa in vigore relativa al presente procedimento.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate.

I dati raccolti sono elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I vostri dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 24/1/1990 e s.m.i. e ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

I vostri dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

-----

INDIETRO SALVA SALVA & PROSEGUI

Figura 13-Dati sull'attività

In questa sezione deve essere letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Per procedere nella compilazione sarà sufficiente cliccare su **SALVA E PROSEGUI**.

## 7. Allegati

In questa sezione (figura 14) dovranno essere inseriti tutti gli allegati necessari, tra cui copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità. E' preferibile inserire file in formato pdf.

Per ogni allegato, occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi ALLEGATI**, indicare una breve descrizione dell'allegato e, cliccando sul pulsante **Scegli file**, selezionare il file da caricare, clic su **Apri** nella finestra di selezione del file, poi clic su **AGGIUNGI** (figura 15). La procedura va ripetuta per ogni allegato che si voglia inserire. Se risulta necessario modificare uno dei file inseriti occorre fare clic sul simbolo delle matita a fianco del nome dell'allegato, se, invece, lo si vuole cancellare occorre fare clic sul simbolo del cestino (figura 16).

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati, clic su **SALVA E PROSEGUI**.

Figura 14-Scheda Allegati

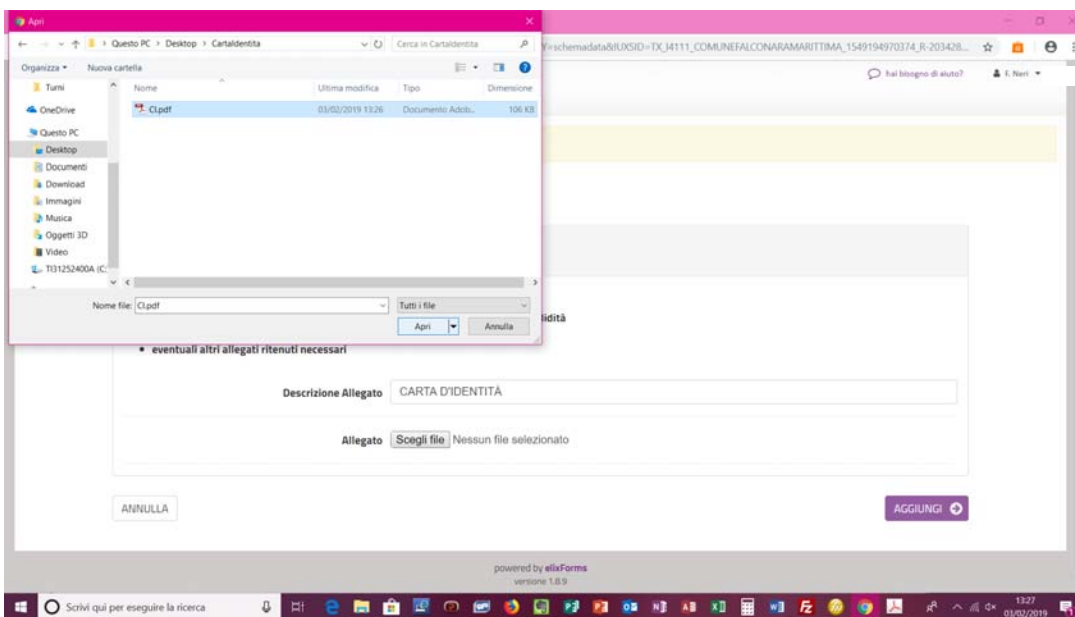


Figura 15- Fase di caricamento dell'allegato dal proprio PC

Figura 16-Fase di inserimento degli allegati

## 8. Riepilogo

Nella sezione 6 di riepilogo (figura 17) è possibile visionare una sintesi di tutti i dati inseriti e, in caso di eventuali errori, tornare indietro, con il pulsante **INDIETRO** o cliccando sulla sezione in cui

si deve correggere il/i dato/i. E' possibile stampare una copia del riepilogo, cliccando sul pulsante **STAMPA RIEPILOGO DATI** posizionato in fondo alla pagina (figura 18).

Se il riepilogo non mostra errori cliccare su **SALVA E PROSEGUI** per procedere alla compilazione delle successive schede.

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

6. Riepilogo

1. DATI RICHIEDENTE

Cognome BIANCHI

Nome MARIO

Codice Fiscale BNCMRAB0A01A271S

Sesso M

nato/a a ANCONA

Provincia ANCONA

Figura 17-Riepilogo

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

5. Allegati

Descrizione allegato CARTA D'IDENTITA'

Allegato C1.pdf (105 KB)

INDIETRO STAMPA RIEPILOGO DATI SALVA & PROSEGUI

Figura 18-Stampa del riepilogo

## 9. Convalida ed inoltra

In questa sezione (figura 19) si dovrà decidere se inviare la domanda firmata con firma autografa o firmata digitalmente.

Nel primo caso occorrerà scaricare il file della domanda, firmarlo con firma autografa, scansionarlo e ricaricare la versione scansionata (figura 20); con la versione scansionata della domanda dovranno essere caricati due file, uno per il fronte ed l'altro per il retro di un documento di identità in corso di validità (nel caso in cui sia il fronte che il retro del documento di identità sia contenuto in un unico file, caricare due volte lo stesso documento). Nel secondo caso andrà caricato il file firmato con firma digitale (figura 21).

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

1. DATI RICHIEDENTE 2. PERSONA GIURIDICA 3. DICHIARAZIONE 4. CONCLUSIONE 5. Allegati 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

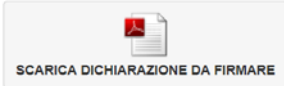
Firma autografa

Firma Digitale (smartcard/smartkey)

[INDIETRO](#) [SELEZIONA E PROSEGUI](#)

Figura 19-Scheda di convalida

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.

 SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

**Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

**Dichiarazione firmata (\*)** [Scegli file](#) Nessun file selezionato

**Documento di identità (fronte) (\*)** [Scegli file](#) Nessun file selezionato

**Documento di identità (retro) (\*)** [Scegli file](#) Nessun file selezionato

[ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO](#) [CONFERMA DATI E PROSEGUI](#)

Figura 20-In caso di selezione di firma autografa

Istruzioni:

1. Scarica il PDF da firmare digitalmente, inserisci la smartcard o la smartkey, apponi la firma digitale DigitPA utilizzando Adobe Reader X o superiori
2. Carica il pdf firmato digitalmente nell'apposito campo

 SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

**Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.  
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.  
I campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori

Carica il pdf firmato digitalmente (\*) [Scegli file](#) Nessun file selezionato

[ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO](#) [CONFERMA DATI E PROSEGUI](#)

Figura 21-In caso di firma digitale della domanda

Dopo aver caricato la domanda firmata, digitalmente o con firma autografa, selezionare **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Verrà visualizzata una pagina di sintesi in cui saranno indicati i dati di sintesi della domanda appena trasmessa, con la possibilità di visionare/scaricare la domanda ed i relativi allegati (figura 22).

IMU - DICHIARAZIONE PER APPLICAZIONE DELL'ALIQUOTA RIDOTTA PER IMMOBILI IN CUI SI SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITA'

Procedura **CONCLUSA**. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

**ID 681883**

**Protocollo n.** Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.

**Ricevuta n.** IMU - Aliquota Ridotta\_Attività2019\_1

**Data di inoltro** 18-03-2019 19:20

**Riepilogo dati** Scarica il PDF (283 KB)

**Allegati** ALLEGATI  
Allegato (105 KB)  
DOCUMENTI DI VALIDAZIONE  
Dichiarazione compilata e firmata (283 KB)

LE MIE RICHIESTE

Figura 22-Scheda di sintesi dell'inoltro appena effettuato

## 10. Visualizzazione delle mie richieste

Dopo l'inoltro, cliccando su **LE MIE RICHIESTE** sarà possibile vedere l'elenco di tutte le richieste inoltrate o salvate in attesa di completamento (figura 23). Per le richieste non inoltrate sarà possibile riprenderne la compilazione cliccando su **RIPRENDI** o eliminarle cliccando sul **CESTINO**. Prima dell'eliminazione di una richiesta non inoltrata sarà richiesta conferma (figura 24).

Le mie richieste

TRI\_TASI-Richiesta\_dilazione TASI - RICHIESTA RATEIZZAZIONE ID 1577135 NUOVA RICHIESTA

Domanda n. 637455 **COMPLETATA** Ricevuta Richiesta\_Rateizzazione\_2019\_1 to\_2019\_1 Data di inoltro: 04-02-2019 17:00 Protocollo n.: L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo. Dettaglio

Domanda n. 1577222 **NON COMPLETATA** Non ancora inoltrata (6 / 8) RIPRENDI

Domanda n. 1577206 **NON COMPLETATA** Non ancora inoltrata (0 / 8) RIPRENDI

Figura 23-Visualizzazione di tutte le mie richieste

Sei sicuro di voler eliminare la richiesta n. 458079?

ANNULLA CONFERMA ELIMINAZIONE

Figura 24-Conferma di eliminazione richiesta non inoltrata